



**Christian International
School of Prague**

Annual Report
Výroční zpráva

School Year
Školní rok

2020-2021

coinciding with **Fiscal Year**
ve shodě s fiskálním rokem

2020-2021

Table of Contents

Obsah

3	Information about the Non-profit Organization <i>Informace o neziskové organizaci</i> Christian International School of Prague, o.p.s
5	Founding and Purpose of the Organization <i>Založení a účel organizace</i> Christian International School of Prague, o.p.s
6	Activities during School Year <i>Činnosti během školního roku</i>
8	Changes to the Founding Document <i>Změny zakládací listiny</i>
9	Report of the Supervisory Board <i>Zpráva dozorčí rady</i>
10	Accounting Statements <i>Účetní výkazy</i>
22	ACSI Financial Review Statement <i>ACSI Prohlášení o finanční praxi</i>

Information about the Non-profit Organization

Informace o neziskové organizaci

Christian International School of Prague, o.p.s

Name/Jmeno:	Christian International School of Prague, o.p.s.
Legal Form/ Právní forma:	Public Benefit Corporation established according to Act No. 248/1995 Sb. regarding Public Benefit Corporations, as amended <i>Obecně prospěšná společnost dle Zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů</i>
Registration/ Registrace:	Is recorded in the o.p.s. registry, maintained by the City Court in Prague, Section O, File 386 <i>Je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 386</i>
IČ:	272 14 931
Seat/Sídlo:	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2.
Office/Kancelář:	Legerova 5, Praha 2, 120 00
Bank account /Účet:	Raiffeisen bank, a.s., #: 2201491001/5500
Internet:	www.cisprague.org
Email:	info@cisprague.org
Founders/ Zakladatelé:	Terry David Brown Leslie Pett Johnson John Ronaldson Mullen Julie Ann Olsen Theodore Arthur Turnau, III Richard Dean Trca

Administrative Board/*Správní rada*

Function/ <i>Funkce</i>	Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Chair of Board/ <i>přeseda rady</i>	Andrew Funka	4.2016
Board secretary/ <i>člen</i>	Katie Ford	10.2017
Board treasurer/ <i>člen</i>	Dan Foreman	5.2020
Board member / <i>člen</i>	Jessica Weaver	3.2019
Board member / <i>člen</i>	Matthew Fergusun	11.2020
Board treasurer/ <i>člen</i>	Radim Špůrek	5.2021

The administrative board fulfills its duties as per OPS and Charter.

Správní rada plní všechny své povinnosti odpovídající obecně prospěšné společnosti dle své zakládací listiny.

Supervisory Board/*Dozorčí rada*

Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Marie Kouklíková	9.2005
Richard Treca	3.2016
John Mullen	4.2020

The company is founded for the purpose of supplying the following public services:

- a) Christian based education in the English language for students at the preschool, kindergarten, elementary, and/or high school level
- b) advice for parents on issues of home-based education of their children, including tutoring,
- c) adult education focusing on issues of Christianity and parenting,
- d) education of teachers,
- e) provision of extra-curricular clubs and activities
- f) provision of accommodation for students.

Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- a) křesťansky zaměřené vzdělávání na úrovni mateřské školy, předškolní výchovy, základní školy a střední školy v anglickém jazyce,*
- b) poradenství pro rodiče ve věcech domácího vzdělávání jejich dětí, včetně doučování pro děti,*
- c) vzdělávání dospělých se zaměřením na otázky křesťanství, rodičovství,*
- d) vzdělávání učitelů,*
- e) zajišťování mimoškolních a klubových aktivit,*
- f) zajišťování ubytování pro studenty.*

Founding and Purpose of the Organization

Založení a účel organizace

Christian International School of Prague, o.p.s

English only – pouze v angličtině

CISP provides, from a biblical perspective, an academically excellent and practically-oriented education within a loving community.

An explanation of the key phrases of the mission statement:

“CISP provides... an education”: We believe that the primary responsibility for raising children belongs to the parents. We seek to assist parents in training children in the way of the Lord Jesus (see Ephesians 6:4b). We believe that God created people after his own image. God is multi - faceted; therefore, so are our students. Hence, we seek to educate the whole person in all of these facets. Our teachers seek to encourage and model a love of learning.

“from a biblical perspective”: We believe that the Bible not only communicates “religious” knowledge, but that it provides a lens that illuminates all aspects of life. Therefore, we endeavor to integrate all of our educational disciplines with a distinctively biblical world and life view. Not that we attempt to substitute the Bible for a science textbook; rather, the Bible gives us a perspective through which to view science as deeply meaningful and ordered to the glory of God. We want each of our students to be familiar with this biblical perspective on reality, and be able to understand everything from that Christ-centered perspective.

“academically excellent”: We believe that education at a Christian school ought to be academically excellent. The primary reason for this is that Scripture (I Corinthians 10:31) teaches us that the purpose of our lives is to glorify God. Therefore, everything we do ought to be full of excellence and integrity. Ephesians 6:7 and Colossians 3:23-24 command us to do our work wholeheartedly because ultimately we serve the Lord. We seek to provide an atmosphere in which each student can fulfill his or her academic potential and explore the fascinating creation that God has given us. The appropriate response to the grace God has shown us is to serve him with excellence in everything we do.

“practically-oriented”: We believe that ideas have practical implications and applications. We endeavor to train students to recognize the practical benefits and consequences of what they are learning.

“within a loving community”: We believe that education is about more than academics. Human beings exist in relationship with God, with others, and with creation. These relationships are to be characterized by Biblical love (Matthew 22:33). We endeavor to train students to mature in their ability to love and care in these relationships wisely. We seek teachers and administrators who will be able to model, mentor, and teach Christ’s love to our students. God, in Jesus Christ, invites us as broken people, into his family. In the same way, CISP seeks to create an environment characterized by generosity, acceptance of difference, and forgiveness.

Activities during School Year 2020-2021

Činnosti během školního roku 2020-2021 English only – pouze v angličtině

Note that though the fiscal year for the Christian International School of Prague (CISP) is from September through August, the activities are listed from August to June, following the school calendar.

August 2020

- 13-14 - New Staff Orientation. The following new staff joined CISP: Vartan Agopian (high school choir director), Kassia Jirásková (admissions assistant), Iva Oulická (Czech teacher), Mihaela Zamfir (math teacher), Kevin Moos (Principal - hired, but arrival delayed), Jennifer Rosario (Geography - hired, but arrival delayed). Rachel Reichenberger and Ruben Jonkers were married in August. Andrea Craddock, Rindee Tucker, Jodi Oppenhuizen and Jeff Rogers formed a Leadership Team that split up the duties of Director and Principal.
- 19-21 - All-Staff Inservice was held.
- 24 - Back to School Night for Elementary students and parents to abide to current recommendations regarding the situation with COVID-19
- 26 - The first day of the 2020-2021 school year, with dismissal after a half day.
- 28 - Individual Picture day
- 29 - The All School Picnic planned was canceled due to heavy rain
- 31 - HS Drama club started
- 31 - Administrative Board meeting

September 2020

- This year we have a lot of after school clubs starting during the week from 7 to 11 (Chess Club, Sport Club, Krav Maga, Dance-Mix Styles, Young Scientist Club and Soccer Club)
- 7 - The Drama class started working on the production of "The Diary of Anne Frank"
- 14 - The elementary students took standardized MAP tests
- 28 - St. Wenceslas Day - School was closed for the Czech National Holiday

October 2020

- 5 - High School students (Grades 9-12) began schooling via online distance learning, due to the State of Emergency issued beginning 5 October 2020 concerning COVID-19
- 7 - Standardized MAP testing for High School was canceled due to secondary school closures mandated by Czech government
- 7 - The school counselor led the elementary students through the Childhood Sexual Abuse Prevention Program
- 12 - Middle School students (Grades 6-8) began schooling via online distance learning due to the situation with COVID-19
- 14 - PSAT testing was canceled due to secondary school closures mandated by Czech government, due to the situation with COVID-19
- 14 - Elementary students (Grades 1-5) began schooling via online distance learning due to the situation with COVID-19
- 15 - Ladies Bible Study Fellowship moved to online platform
- 29 - Quarter 2 began
- 26-30 - The school held a prolonged Fall Holiday due to COVID-19, as mandated by the state.

November 2020

- 9 - Administrative Board meeting
- 11 & 18 - Parent-Teacher conferences were held online
- 19 - Grades 1 and 2 were allowed back to in-person learning
- 25 - Parent-Teacher conferences were held online
- 30 - Grades 3-5 were allowed back for in-person learning

December 2020

- 8 - Grades 1 & 2 were sent to quarantine by hygienic station due to a positive case of COVID-19 in the first grade
- 11 - Second case of COVID-19, quarantine for 1 and 2 grades was prolonged through December 17
- 11 - Rachel Keller, a teacher in the ELL department left as her family relocated to the US.
- 16 - End of quarter 2 and start of a Christmas break

January 2021

- 7 - Classes resumed and the second semester started. Grades 3-5 returned to distance learning due to increased COVID restrictions. Iris Bakalar joined the staff as the new third grade teacher.
- 7 - The drama class started working on the production of "How to Survive Being in a Shakespeare Play."
- 10 - Andrea Craddock stepped off the Leadership Team; she will continue her work as Curriculum Coordinator and High School Department Head.
- 11 - The School Administrative Board met.
- 13 - The Childhood Sexual Abuse Prevention Program was held for high school students online.
- 21-22 - The Leadership Team took a retreat to review the annual handbooks and other planning.

February 2021

- 8 - Administrative Board held a special meeting regarding potential new director
- 10 - At the staff meeting it was announced that Jodi Oppenhuizen has accepted the offer from the CISP school board to serve as CISP's new School Director. She will have a transition period and officially start after Easter break (April 6th).
- 16 - Elementary students celebrated the 100th day of school, learning about the number 100
- 22 - The CSIP Supervisory Board held its annual financial review
- 22-26 School closed for Winter break

March 2021

- 1- Grades 1 & 2 returned to online distance learning, due to the State of Emergency
- 8 - Administrative Board meeting
- 10 - The decision was made to cancel Spring Trips; teachers were encouraged to use that week (24-28 May) to teach or take local field trips.
- 29 - School was closed for Spring Break through April 5th

April 2021

- 6 - Jodi Oppenhuizen officially stepped into the role of Director of CISP.

- 13- Grades 1-5 were allowed back for in-person learning with the requirement to test twice a week. Staff were also required to test twice a week.

May 2021

- 3 - Administrative Board meeting
- 3 - Staff and elementary students required to test once per week
- 4-17 - CISP administered Advanced Placement testing for its students as well as any others who wished to be tested in Prague.
- 8 - CISP administered SAT exams for high school students
- 10 - Grades 6-8 were allowed to return back for in-person learning with the requirement to test twice per week.
- 12, 19, 26 - Activity Wednesdays for all secondary students
- 24 - Grades 6-8 only required to test once per week
- 25 - The grade 5 class took a field trip to Umelecka Zahrada
- 31 through June 4 - This week is designated as a review week for secondary students.

June 2021

- 2 - Last Activity Wednesday for secondary students
- 7 - Grades 1/2,3 and 5 took a field trip to the zoo. Grade 4 took a half day field trip to have a Jan Hus Tour of Prague.
- 7-11 - Final exams were held for secondary students
- 7 - The School Board met.
- 11 - The last day of school included a senior processional, chapel, and an all-school-picnic at Folimanka Park.
- 12 - The annual CISP graduation was held at 18:30 at Divadlo U Hasičů, near Namesti Miru with 13 graduates.
- 14-16 - Staff end of the year in-service
- 16 - The staff celebrated the end of the school year at Zvonarka Restaurant in Vinohrady. This year we said goodbye to Rebecca Ashton, Iris Bakalar, Andrea Craddock, Kassia Jiraskova, Mark Krahn, David and Michelle LeGault, Christy Moore, Gabriela Musilova, Makayla Swearman, Rebekah Šrámková, Rindee Tucker, and Mihaela Zamfir.

Changes to the Founding Document

Změny zakládací listiny

There were no changes to the O.P.S. document during this fiscal year.
Tento fiskální rok nebyly ve výroční zprávě O.P.S. žádné změny.

Report of the Supervisory Board

Zpráva dozorčí rady

The Supervisory Board accomplished their work in agreement with the laws and practices of the approved laws in the Founding Agreement of the Public Benefit Organization, Christian International School of Prague.

Dozorčí rada provedla svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a Zakládací listinou Christian International School of Prague, o.p.s.

The Supervisory Board was regularly informed about the activities of the organization, its financial situation, and important events.

Dozorčí rada byla pravidelně informována o aktivitách organizace, její finanční situaci a důležitých událostech.


The financial summary of the organization was prepared in accordance with the laws of accounting and norms of public benefit corporations within the Czech Republic.

Finanční uzávěrka organizace byla vyhotovena v souladu s právními předpisy a vyhláškami upravujícími účetnictví obecně prospěšných společností v České republice.

The Supervisory Board has reviewed the accounting summary for the fiscal year 2020-2021 and has expressed agreement with it.

Dozorčí rada prověřila účetní uzávěrku za fiskální období 2020-2021 a vyslovila s ní souhlas.

Signature of Supervisory Board member, Marie Koukliková



Signature of Supervisory Board member, John Mullen



Signature of Supervisory Board member, Richard Trca



Date of financial review: 10.02.2022

Accounting Statements

Účetní výkazy

Please see the following pages for the accounting statements for the year. These are in Czech only.

Níže uvádíme účetní uzávěrku za příslušný rok. Pouze v českém jazyce.

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

hospodářského roku 1. 9. 2020 – 31. 8. 2021

Christian International School of Prague, o.p.s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 08. 2021
Účetní období	1. 9. 2020 – 31. 8. 2021

a) Základní údaje

Název	Christian International School of Prague, o.p.s.
Sídlo	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2
IC	27214931
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Provoz mezinárodní školy
Hospodářská činnost	-
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitelka
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jméno	Bydliště	Pobyt v ČR
Terry David Brown	118 Bowland Court, Columbia, SC 29212, US	Praha 6, Rackova 832
Leslie Pett Johnson	A 6022 141st, Ave. Holland, Michigan, US	Praha 8, Na Rokytce 1081
John Ronaldson Mullen	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082
Julie Ann Olsen	800 Pinegrove Court, Wheaton, IL 60187, US	Benátky nad Jizerou, Dražická 414
Theodore Arthur Turnau	5155 Old Plantation Circle, Winston-Salem, NC, 27104, US	Praha 6, Dusíkova 16
Richard Dean Trca	621 Fremont, Iowa Falls, IA, 50126, US	Říčany, Úvalská 571

Vklady do vlastního jmění nejsou.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1. 9. 2020 – 31. 8. 2021

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se Zákonem o účetnictví v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv společnosti v jejím sídle.

Aplikace obecných účetních zásad: dle Zákonu o účetnictví v platném znění.

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a vedlejší pořizovací náklady).

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: nebyly použity.

Způsob tvorby a výše opravných položek: opravné položky k nepromlčeným pohledávkám byly tvořeny.

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny.

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: není náplň.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků
Není náplň.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl*
Není náplň.

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

Druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	-	-	-
veřejné zdravotní pojištění	-	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	-	-	-

Pozn.: pouze po splatnosti

h) Akcie a podíly
Nejsou.

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva
Nejsou

j) Dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	- 553 679,34
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	-
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	- 553 679,34

* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jedno

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců

Položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	11
Mzdové náklady	4 929 973,00
Zákonné sociální pojištění	1 806 931,00
Ostatní sociální pojištění	0,00
Zákonné sociální náklady	-
Ostatní sociální náklady	-
Osobní náklady celkem	6 736 904

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou**

Nebyly poskytnuty.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. **

Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou

Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období *pozn.: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti)*

Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona. 586/1992 Sb.

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Hospodářský rok	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
výše daňové úlevy (v Kč)	63.343	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0
výše využití daňové úlevy (v Kč)	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0	57.000
způsob využití daňové úlevy	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů
výše nevyužité daňové úlevy	63.343	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích *(je-li tento rozdíl významný)*

Není náplň.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a

výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář. **informace nesmí umožnit určit

postavení určitého člena takového orgánu nebo os

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

bankovní úvěr	celková výše bankovního úvěru	úroková sazba	zajištění úvěru
-	-	-	-

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

Není náplň

u) Přijaté a poskytnuté dary**

Přijaté dary – významné částky (nad 10 000 Kč)

Dárce	Darovaná částka (v Kč)
RCE International	124.280,69
GO Hyeons	10.440

Poskytnuté dary významné částky (nad 10 000 Kč)

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	1 107 667,07
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fond	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	1 107 667,07
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Okamžik sestavení:
	Jodi Lynn Oppenhuizen ředitelka	08.11.2021

**informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.8.2021

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague,

o.p.s.

Legerova 1878/5

Praha 2

12000

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1 161	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	
2.	Software	0	
3.	Ocenitelná práva	0	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	1 161	
1.	Pozemky	0	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	
3.	Stavby	0	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 161	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	
2.	Podíly - podstatný vliv	0	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	0	
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	
2.	Oprávky k softwaru	0	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	
6.	Oprávky ke stavbám	0	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	20 406	22 644
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	
1.	Materiál na skladě	0	
2.	Materiál na cestě	0	
3.	Nedokončená výroba	0	
4.	Polotovary vlastní výroby	0	
5.	Výrobky	0	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	
8.	Zboží na cestě	0	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	1 113	1 679
1.	Odběratelé	0	
2.	Směnky k inkasu	0	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	875	1 423
5.	Ostatní pohledávky	238	241
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	
8.	Daň z příjmů	0	
9.	Ostatní přímé daně	0	
10.	Daň z přidané hodnoty	0	

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	
17.	Jiné pohledávky	0	
18.	Dohadné účty aktivní	0	15
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	19 245	20 899
1.	Peněžní prostředky v pokladně	42	56
2.	Ceniny	537	
3.	Peněžní prostředky na účtech	18 666	20 843
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	
6.	Ostatní cenné papíry	0	
7.	Peníze na cestě	0	
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	48	66
1.	Náklady příštích období	48	66
2.	Příjmy příštích období	0	
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	21 567	22 644

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	12 054	12 479
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	3 966	4 945
1.	Vlastní jmění	0	
2.	Fondy	3 966	4 945
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	8 088	7 534
1.	Účet výsledku hospodaření	1 108	-554
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	6 980	8 088
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	9 513	10 165
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	
1.	Rezervy	0	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	
1.	Dlouhodobé úvěry	0	
2.	Vydané dluhopisy	0	
3.	Závazky z pronájmu	0	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	
6.	Dohadné účty pasivní	0	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	8 858	9 097
1.	Dodavatelé	0	392
2.	Směnky k úhradě	0	
3.	Přijaté zálohy	7 687	8 189
4.	Ostatní závazky	0	
5.	Zaměstnanci	583	300
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	362	140
8.	Daň z příjmů	0	
9.	Ostatní přímé daně	-423	-512
10.	Daň z přidané hodnoty	34	22
11.	Ostatní daně a poplatky	0	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	
17.	Jiné závazky	0	
18.	Krátkodobé úvěry	0	
19.	Eskontní úvěry	0	
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	
21.	Vlastní dluhopisy	0	
22.	Dohadné účty pasivní	615	566
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	655	1 068
1.	Výdaje příštích období	64	109
2.	Výnosy příštích období	591	959
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	21 567	22 644

Sestaveno dne: 8 . 11 . 2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.: linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.8.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague,
o.p.s.

Legerova 1878/5

Praha 2

12000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	8 589		8 589
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 999		1 999
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování	1 615		1 615
4.	Náklady na cestovné	285		285
5.	Náklady na reprezentaci			
6.	Ostatní služby	4 690		4 690
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	6 737		6 737
10.	Mzdové náklady	4 930		4 930
11.	Zákonné sociální pojištění	1 807		1 807
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Zákonné sociální náklady			
14.	Ostatní sociální náklady			
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)			
15.	Daně a poplatky			
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	2 810		2 810
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty	94		94
20.	Dary	14		14
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	2 702		2 702

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)			
23.	Odpisy dlouhodobého majetku			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)			
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	148		148
29.	Daň z příjmů	148		148
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	18 284		18 284

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)			
1.	Provozní dotace			
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)			
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)			
4.	Přijaté členské příspěvky			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	17 703		17 703
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	27		27
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
6.	Platby za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky	1		1
8.	Kursově zisky	11		11
9.	Zúčtování fondů			
10.	Jiné ostatní výnosy	15		15
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálu			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		17 730		17 730
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-406		-406
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-554		-554

Sestaveno dne: 8.11.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.:221874111 linka:

Name of School: _____ Date: _____

Address: _____

City: _____ Country: _____ Postal Code: _____

Phone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Review for financial year: Starting _____ Ending _____

In a year that a review or audit is not completed, the person responsible for the school's finances must submit this report. If a review or audit is conducted, then a cover letter of verification can be submitted in lieu of this document with the annual report.

Check YES or NO for each question below. If you check NO, please comment on the reason for the variance from accepted financial practices.

I. Cash Receipts

A. Are checks and currency recorded and accounted for on a daily basis? YES NO

B. Are there adequate physical controls over cash from receipt to deposit? YES NO

C. Are donations of cash and property properly documented, including receipting to the donor? YES NO

II. Cash Disbursements

A. Are all invoices (requests for payment) paid in a timely manner? YES NO

B. Are bank accounts reconciled within a timely period after the end of each month and reviewed by a knowledgeable, responsible official?
 YES NO

C. Are there appropriate spending approval limits set for different levels of authority within the school (i.e., secretary, treasurer, director, board)? YES NO

III. Cash: General

A. Are all check signers approved by the governing body or an appropriate and responsible official? YES NO

B. Are all unpaid invoices, etc., accounted for and analyzed for due dates? YES NO

IV. Accounts Receivable

A. Are monthly statements mailed for all receivables? YES NO

B. Are receivables aged each month and reviewed for past-due accounts? YES NO

C. Are delinquent accounts followed up for collection? YES NO

V. Financial Reporting

A. Are all financial transactions recorded in a timely manner? YES NO

B. Is proper documentation maintained for all financial transactions? YES NO

C. Does the school prepare periodic financial reports? Does someone outside the accounting/bookkeeping function review these reports?
 YES NO

D. Is there a formal budgeting process? YES NO

E. Are budgets periodically reviewed and compared with actual results? YES NO

F. Does the governing body and/or the finance subcommittee keep up-to-date with statements of income and expenditures?
 YES NO

VI. General Comments

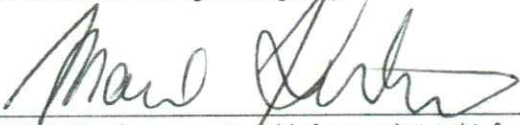
Please make any comments that you wish to add relating to the financial procedures and practices of the school.

VII. Verification Signatures

Note: When submitting electronically, include e-mail addresses and typed names.



Signature of treasurer of the governing body



Signature and title of person responsible for completing this financial report



Signature of Head of School

foremansonthego@gmail.com

Treasurer's e-mail

Dan Foreman

Treasurer's typed name

marie@kouklik.cz

Accountant's or Officer's e-mail

Marie Kouklikova

Accountant's or Officer's typed name

director@cisprague.org

Head of School e-mail

Jodi Oppenhuizen

Head of School typed name