



**Christian International  
School of Prague**

**Annual Report**  
*Výroční zpráva*

**School Year**  
*Školní rok*

**2019-2020**

coinciding with **Fiscal Year**  
*ve shodě s fiskálním rokem*

**2019-2020**

# Table of Contents

## *Obsah*

3	Information about the Non-profit Organization <i>Informace o neziskové organizaci</i> Christian International School of Prague, o.p.s
5	Founding and Purpose of the Organization <i>Založení a účel organizace</i> Christian International School of Prague, o.p.s
6	Activities during School Year <i>Činnosti během školního roku</i>
10	Changes to the Founding Document <i>Změny zakládací listiny</i>
11	Report of the Supervisory Board <i>Zpráva dozorčí rady</i>
12	Accounting Statements <i>Účetní výkazy</i>
24	ACSI Financial Review Statement <i>ACSI Prohlášení o finanční praxi</i>

# Information about the Non-profit Organization

*Informace o neziskové organizaci*

## Christian International School of Prague, o.p.s

<b>Name/Jmeno:</b>	Christian International School of Prague, o.p.s.
<b>Legal Form/ Právní forma:</b>	Public Benefit Corporation established according to Act No. 248/1995 Sb. regarding Public Benefit Corporations, as amended <i>Obecně prospěšná společnost dle Zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů</i>
<b>Registration/ Registrace:</b>	Is recorded in the o.p.s. registry, maintained by the City Court in Prague, Section O, File 386 <i>Je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 386</i>
<b>IČ:</b>	272 14 931
<b>Seat/Sídlo:</b>	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2.
<b>Office/Kancelář:</b>	Legerova 5, Praha 2, 120 00
<b>Bank account /Účet:</b>	Raiffeisen bank, a.s., #: 2201491001/5500
<b>Internet:</b>	<a href="http://www.cisprague.org">www.cisprague.org</a>
<b>Email:</b>	<a href="mailto:info@cisprague.org">info@cisprague.org</a>
<b>Founders/ Zakladatelé:</b>	Terry David Brown Leslie Pett Johnson John Ronaldson Mullen Julie Ann Olsen Theodore Arthur Turnau, III Richard Dean Trca

## **Administrative Board/*Správní rada***

Function/ <i>Funkce</i>	Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Chair of Board/ <i>přeseda rady</i>	Andrew Funka	4.2016
Board secretary/ <i>člen</i>	Katie Ford	10.2017
Board treasurer/ <i>člen</i>	Dita Špůrková	4.2015
Board member / <i>člen</i>	Boyd Hatchel	2.2016
Board member / <i>člen</i>	Jessica Weaver	3.2019
Board member / <i>člen</i>	Dan Foreman	5.2020
Board member / <i>člen</i>	Christine Fetzko	1.2014

The administrative board fulfills its duties as per OPS and Charter.

*Správní rada plní všechny své povinnosti odpovídající obecně prospěšné společnosti dle své zakládací listiny.*

## **Supervisory Board/*Dozorčí rada***

Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Marie Kouklíková	9.2005
Richard Trca	3.2016
John Mullen	4.2020
Vincent Soriano*	2.2012

\*Left during the fiscal year 2019-2020

### **The company is founded for the purpose of supplying the following public services:**

- Christian based education in the English language for students at the preschool, kindergarten, elementary, and/or high school level
- advice for parents on issues of home-based education of their children, including tutoring,
- adult education focusing on issues of Christianity and parenting,
- education of teachers,
- provision of extra-curricular clubs and activities
- provision of accommodation for students.

### ***Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:***

- křesťansky zaměřené vzdělávání na úrovni mateřské školy, předškolní výchovy, základní školy a střední školy v anglickém jazyce,*
- poradenství pro rodiče ve věcech domácího vzdělávání jejich dětí, včetně doučování pro děti,*
- vzdělávání dospělých se zaměřením na otázky křesťanství, rodičovství,*
- vzdělávání učitelů,*
- zajišťování mimoškolních a klubových aktivit,*
- zajišťování ubytování pro studenty.*

# Founding and Purpose of the Organization

*Založení a účel organizace*

## Christian International School of Prague, o.p.s

English only – pouze v angličtině

***CISP provides, from a biblical perspective, an academically excellent and practically-oriented education within a loving community.***

An explanation of the key phrases of the mission statement:

**“CISP provides... an education”:** We believe that the primary responsibility for raising children belongs to the parents. We seek to assist parents in training children in the way of the Lord Jesus (see Ephesians 6:4b). We believe that God created people after his own image. God is multi - faceted; therefore, so are our students. Hence, we seek to educate the whole person in all of these facets. Our teachers seek to encourage and model a love of learning.

**“from a biblical perspective”:** We believe that the Bible not only communicates “religious” knowledge, but that it provides a lens that illuminates all aspects of life. Therefore, we endeavor to integrate all of our educational disciplines with a distinctively biblical world and life view. Not that we attempt to substitute the Bible for a science textbook; rather, the Bible gives us a perspective through which to view science as deeply meaningful and ordered to the glory of God. We want each of our students to be familiar with this biblical perspective on reality, and be able to understand everything from that Christ-centered perspective.

**“academically excellent”:** We believe that education at a Christian school ought to be academically excellent. The primary reason for this is that Scripture (I Corinthians 10:31) teaches us that the purpose of our lives is to glorify God. Therefore, everything we do ought to be full of excellence and integrity. Ephesians 6:7 and Colossians 3:23-24 command us to do our work wholeheartedly because ultimately we serve the Lord. We seek to provide an atmosphere in which each student can fulfill his or her academic potential and explore the fascinating creation that God has given us. The appropriate response to the grace God has shown us is to serve him with excellence in everything we do.

**“practically-oriented”:** We believe that ideas have practical implications and applications. We endeavor to train students to recognize the practical benefits and consequences of what they are learning.

**“within a loving community”:** We believe that education is about more than academics. Human beings exist in relationship with God, with others, and with creation. These relationships are to be characterized by Biblical love (Matthew 22:33). We endeavor to train students to mature in their ability to love and care in these relationships wisely. We seek teachers and administrators who will be able to model, mentor, and teach Christ’s love to our students. God, in Jesus Christ, invites us as broken people, into his family. In the same way, CISP seeks to create an environment characterized by generosity, acceptance of difference, and forgiveness.

# Activities during School Year 2019-2020

Činnosti během školního roku 2019-2020

English only – pouze v angličtině

*Note that though the fiscal year for the Christian International School of Prague (CISP) is from September through August, the activities are listed from August to June, following the school calendar.*

## August 2019

- The following new staff joined CISP in the 2019-2020 school year: Ruben Yonkers (IT; started in July), Jeff and Carrie Beth Rogers (chaplains), Makayla and Tom Swearman (ELL teacher and aid), Christy Moore (Knight School Coordinator), Insuk Jung (teacher's aid, 4th/5th), and Fre Gobena (teacher's aid, 2nd). Brian Robinson returned to teach high school science. Bara Aldermannova returned to teach Czech part time.
- 12-16 - Entrance exams and orientations were scheduled for new students.
- 19 - A school administrative board meeting was held.
- 20-23 - CISP held workshops for students in Advanced Placement classes.
- 22 - CISP hosted a cookout for CISP staff and their families.
- 26 – Back to School Night for elementary and secondary students and families.
- 28 - The first day of the 2019-2020 school year, with dismissal after a half day.
- 31 – All School Picnic was held at Folimanka Park near the school.

## September

- 5-10 - Individual Pictures were taken of all students.
- 6 – Middle School Drama Club started for the first time.
- 9 – The Drama Club for high school started.
- 11 – Standardized testing (MAP) was conducted for middle school and high school
- 9-13 - Many after-school clubs starting this week, including: Animation club, Ballet, Krav Maga, Lego First Robotics
- 16 – Knight school started again, offering lectures for adults (parents, friends, etc.). This year we opened English club with free English classes.
- 20 – Czech classes (3-5 grades, 19 students) took a field trip to Národní muzeum with Veronika Veselá and Bára Alderman to see an exhibition “50 let se Čtyřlístkem”.
- 25 – Leadership Team and Departments Heads met
- 25-27 – ACSI Student Leadership Conference was held in Romania. This year we have 7 student leaders: Easton Chumbley, Josiah Harsh, Jair Mobley, Kenaniah Merry Lyneth Moreno, Grace Nsoha, Parker Rogers, Tereza Spurkova.
- 27 - The fourth and fifth grade students went on a field trip to Botanicus village in Ostra to experience the crafts of the Middle Ages.
- Mondays, 10-11am, all year - Director Terry Chumbley sat at Costa Coffee on Bělehradská near I. P. Pavlova to be available to parents for questions, conversation or just a cup of coffee.

## October

- 1 – Safety Sounds were reviewed.
- 2 - Secondary students took the spiritual assessment from Wheaton Press in their Roundtable groups.

- 3 – Knight school organized a Grocery Store Tour hosted by CISP staff. They visited a number of international stores.
- 5 – CISP hosted SAT tests for high school students in the city.
- 8 – Emergency drills were conducted for a lockdown and a building evacuation.
- 9 – New Staff Orientation was held for those who arrived late.
- 9 – CISP hosted a Family Pizza Night & Special Music Guest.
- 11 – The third grade class took a field trip to the National Museum to see an exhibition about Ancient Egypt called “Tutankhamun Real Experience.”
- 16 – The German class took a field trip after school to Lucerna Cinema with Ms. Miláčková to see a German movie.
- 16 – CISP hosted the PSAT for our tenth and eleventh graders.
- 18 – Knight school organized a seminar held by Lori Gregory about Third Culture Kids as all of the kids in CISP belong to this category.
- 19 – CISP staff went on a one-day retreat to Konopiště Castle near Benešov u Prahy.
- 22 – Because We Care Training was held for new staff members and helpers.
- 28-29 – School closed for fall break.

## November

- 1 – First grade took a field trip to the Museum of Senses to explore the world using their senses.
- 1 - Safety Sounds were reviewed
- 1 & 2 – CISP partnered with the Czech Network of Christian Teachers for a conference at CISP.
- 4 – The School Administrative Board met
- 6 & 13 Parent-Teacher Conferences were held in the afternoon. There were no classes. A Post-High School evening seminar was held for high school students and their parents.
- 8 – Elementary Reading Day-reading was celebrated with many read-alouds and dressing as book characters.
- 12 – 16 - Secondary students visited CIS University Fair at the International School of Prague with Jodi Oppenhuizen, Lori Gregory and Christy Moore to explore post-high school options.
- 14 – CISP organized a series of meetings called “When in Chrome...” which met every fortnight this year for people interested in learning IT skills in Google apps.
- 14 – Czech classes in grades 7 and 8 took a field trip to the Czech Academy of Science with Veronika Veselá to see the printing press and were allowed to try printing as well.
- 14 – Five students took a field trip with Rachel Reichenberger to the National Museum to see the Tutankhamun exhibition.
- 14 – Czech class in ninth grade took a field trip to the Czech Academy of Science (Department of Onomastics) to experience linguistics research and see the process of dictionary creation. The students found out about the origins of their own names.
- 20-21 – A group of 25 students from Hoornbeeck College visited CISP to tour the school. They prepared activities for students and attended the high school production of *Arsenic and Old Lace*.
- 21-23 – High school students, directed by Phil Brande, put on a production of *Arsenic and Old Lace*.

- 22 – Knight School organised a tour of Motol Hospital led by Kelsie Mullen. The visitors discussed what to do in case of an emergency.
- 25 – Knight School organized a Time Management Seminar for students, parents, friends and anyone interested in how to learn to maximize their time to reach their goals.

## **December**

- 5 - The Elementary Christmas program was held at Kavárna u Sv. Ludmily.
- 7 - The Secondary Christmas program was held at Kavárna u Sv. Ludmily.
- 11 - Mike Epp and Laci Demeter visited from ACSI to confirm CISP's readiness to have an accreditation team come in May.
- 12 - Art/Coffee/Cake Night - an evening for staff and parents to see student artwork on display and visit with each other.
- 13 - First grade field trip to Christmas Markets at Náměstí Míru. Children were learning about different Christmas celebrations around the world and during this trip they discovered one way of celebrating Christmas in the Czech Republic - going to Christmas markets.
- 19 - The Student Council hosted a Christmas brunch for the secondary students and all teachers and staff in Chapel. Note: it was delicious.
- 19 – The staff attended a Christmas Party at Globe Bookstore and Café.
- 20 - Start of Christmas break. Kelly Robinson, first grade teacher, left for a six-month totalization period.

## **January 2020**

- 6 - The School Administrative Board met. Rebekah Šrámková was hired and began teaching first grade.
- 7 - Classes resumed and semester 2 started on Tuesday.
- 7 - The students reviewed the safety sounds and procedures for emergencies.
- 9 - The CISP Supervisory Board held its annual financial review.
- 14 - Seventh grade went on a field trip to the Sofram restaurant. Students were given a selection of different foods to try as they studied Northern Africa and SW Asia in Geography. Afterwards, they discussed what makes Middle Eastern food unique and compared it with more familiar food.
- 17 - Emergency drills were conducted.
- 18 - The annual Winter Banquet was attended by students in grades 6-12 and their parents in Belvedere Hotel.
- 20 - International Politics class went on a field trip to the Museum of Communism. Afterwards, the students wrote a paper on the experience that shows how the Czech Republic fell into the topics/vocabulary terms from our unit. They also talked about the Velvet Revolution and how Czech Republic broke away from the earlier systems.
- 20-29 - Director Terry Chumbley and Curriculum Coordinator Andrea Craddock visited Uganda to train educators in Uganda for an ACSI training.
- 24 - The high school Health class took a field trip focusing on Advertising. The students had to show at least one example of each type of advertising preferably from our everyday lives. They also described the possible positive and negative effects of advertising on the public.
- 27 - Girls basketball game held at PBIS.
- 29 - Boys basketball game held at PBIS.



## **February**

- 3 - Both girls' and boys' basketball teams had basketball games at ISP.
- 5 - Elementary students celebrated the 100th day of school with various fun math activities about the number 100.
- 7 - High School Drama Class (14 students) took a field trip to the Barrandov Studios with Phis Brande, Andrea Craddock and Marketa Huber to see what forms drama can take outside of the classroom and school plays.
- 13-15 - CISP basketball teams took part in the ICSB Invitational Basketball Tournament in Budapest.
- 17-21 School closed for Winter break.

## **March**

- 2 - The Administrative Board met.
- 2-4 - Students from Prestonwood Christian Academy visited CISP and conducted STEM activities in the elementary classes.
- 9 - Cheryl Winget & the Blitz team (a team of academic specialists) visited CISP to visit classrooms, observe students, test students, and provide training for staff and parents.
- 10 - On Tuesday the government announced that schools would close due to the covid-19 pandemic. Students left with all their materials and Chromebooks at the end of the school day, which would be their last day of class inside the school building this school year.
- 11-12 - Teachers began planning and preparing for online learning.
- 13 - Online classes began for all grade levels.
- 15 - Third grade teacher Jill Goodgion went home to be with family in Texas. Makayla Swearman taught the third graders online.
- 14 - Google Educator Training Level 1 Bootcamp planned to be held at CISP was canceled due to covid pandemic.
- 16 - A country-wide quarantine was placed in effect.
- 23 - Quarter 4 began.
- 25 - Standardized testing was scheduled for students, but cancelled due to the pandemic.
- 31- A worship time was held in the evenings on Tuesdays, live on youtube, for staff and friends of CISP. This continued for most of the semester.

## **April**

- 2-4 - A drama program was cancelled due to the pandemic.
- 6-13 - School was closed for spring break.
- 20 - Brian Robinson flew back to his home in England and will finish the year teaching remotely.
- 23 - In lieu of Course Selection Night planned for this evening, students in grades 8-11 met individually with Jodi Oppenhuizen, Vicky Mobley or Andrea Craddock to discuss their educational goals and course schedules for 2020-2021.

## **May**

- 1 & 8 - School was closed for the Czech State holidays.

- 4 - The Administrative Board met.
- 4-6 - Scheduled dates for the ACSI Accreditation visiting team, which was cancelled.
- 4-15 - CISP administered Advanced Placement testing for CISP students online.
- 13 - The annual school-wide Field Day was cancelled.
- 25-29 - Spring Trips were canceled.

## June

- 4 - The last day of classes. The director canceled final exams and ended classes a week earlier than scheduled since students and teachers were exhausted from online classes and living under a pandemic.
- 5 - Students came to the building in smaller groups for a short time to return resources.
- 8-11 - Final exams were canceled; staff work days were held instead.
- 8 - The Administrative Board met.
- 8 - Staff gathered for a catered lunch celebrating Terry Chumbley for his service at CISP for so many years, and for his service as Director.
- 10 - All staff potluck lunch where delicious food was shared.
- 12 - The staff celebrated the end of the school year by having lunch at La Torretta, near IPP. This year we said goodbye to Katcha Harmaning, Terry Chumbley, Ted Turnau, Catherine Chaney, Allison Wheeler, Sheri Lefevbre, Hyeyeong Go, Keith Keller, and Jana Zachariášová. Minia Miláčková also expected to leave, but due to covid remained in the country and continued at CISP part time. Vicky Mobley left on a year-long sabbatical. Becca Miller is joining SHARE but will continue at CISP part time next year.
- 13 - A graduation ceremony was held for 10 graduates with a reduced number of staff and guests.

## Changes to the Founding Document

### *Změny zakládací listiny*

There were no changes to the O.P.S. document during this fiscal year.  
*Tento fiskální rok nebyly ve výroční zprávě O.P.S. žádné změny.*

# Report of the Supervisory Board

*Zpráva dozorčí rady*

The Supervisory Board accomplished their work in agreement with the laws and practices of the approved laws in the Founding Agreement of the Public Benefit Organization, Christian International School of Prague.

*Dozorčí rada provedla svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a Zakládací listinou Christian International School of Prague, o.p.s.*

The Supervisory Board was regularly informed about the activities of the organization, its financial situation, and important events.

*Dozorčí rada byla pravidelně informována o aktivitách organizace, její finanční situaci a důležitých událostech.*

The financial summary of the organization was prepared in accordance with the laws of accounting and norms of public benefit corporations within the Czech Republic.

*Finanční uzávěrka organizace byla vyhotovena v souladu s právními předpisy a vyhláškami upravujícími účetnictví obecně prospěšných společností v České republice.*

The Supervisory Board has reviewed the accounting summary for the fiscal year 2019-2020 and has expressed agreement with it.

*Dozorčí rada prověřila účetní uzávěrku za fiskální období 2019-2020 a vyslovila s ní souhlas.*

Signature of Supervisory Board member, Marie Koukliková

Signature of Supervisory Board member, John Mullen

Signature of Supervisory Board member, Richard Traa

Date of financial review

22 February 2021

## Accounting Statements

*Účetní výkazy*

Please see the following pages for the accounting statements for the year. These are in Czech only.

*Níže uvádíme účetní uzávěrku za příslušný rok. Pouze v českém jazyce.*

# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

## hospodářského roku 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020

### Christian International School of Prague, o.p.s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 08. 2020
Účetní období	1. 9. 2019 – 31. 8. 2020

#### a) Základní údaje

Název	Christian International School of Prague, o.p.s.
Sídlo	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2
IC	27214931
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Provoz mezinárodní školy
Hospodářská činnost	-
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitelka
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

#### b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jméno	Bydliště	Poby v ČR
Terry David Brown	118 Bowland Court, Columbia, SC 29212, US	Praha 6, Rackova 832
Leslie Pett Johnson	A 6022 141st, Ave. Holland, Michigan, US	Praha 8, Na Rokytce 1081
John Ronaldson Mullen	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082
Julie Ann Olsen	800 Pinegrove Court, Wheaton, IL 60187, US	Benátky nad Jizerou, Dražická 414
Theodore Arthur Turnau	5155 Old Plantation Circle, Winston-Salem, NC, 27104, US	Praha 6, Dusíkova 16
Richard Dean Trca	621 Fremont, Iowa Falls, IA, 50126, US	Říčany, Úvalská 571

Vklady do vlastního jmění nejsou.

#### c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se Zákonem o účetnictví v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv společnosti v jejím sídle.

Aplikace obecných účetních zásad: dle Zákonu o účetnictví v platném znění.

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a vedlejší pořizovací náklady).

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravek k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: nebyly použity.

Způsob tvorby a výše opravných položek: opravné položky k nepromlčeným pohledávkám byly tvořeny.

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny.

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: není náplň.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků  
Není náplň.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná její jménem a na její účet drží podíl\*  
Není náplň.

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

Druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	-	-	-
veřejné zdravotní pojištění	-	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	-	-	-

Pozn.: pouze po splatnosti

h) Akcie a podíly  
Nejsou.

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva  
Nejsou

j) Dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období  
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)  
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	1 107 667,07
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	-
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	1 107 667,07

\* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jedno

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců

Položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	10
Mzdové náklady	6 008 676,25
Zákonné sociální pojištění	1 868 746,90
Ostatní sociální pojištění	0,00
Zákonné sociální náklady	-
Ostatní sociální náklady	-
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>7 877 423,15</b>

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou\*\*

Nebyly poskytnuty.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. \*\*

Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou

Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období *pozn.: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti)*

Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona. 586/1992 Sb.

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Hospodářský rok	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
výše daňové úlevy (v Kč)	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0	57.000
výše využití daňové úlevy (v Kč)	190.000	190.000	52.229	52.843	0	57.000	57.000
způsob využití daňové úlevy	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	-
výše nevyužité daňové úlevy	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0	57.000

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích *(je-li tento rozdíl významný)*

Není náplň.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a

výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář. \*\*informace nesmí umožnit určit

postavení určitého člena takového orgánu nebo os

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

bankovní úvěr	celková výše bankovního úvěru	úroková sazba	zajištění úvěru
-	-	-	-

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

Není náplň

u) Přijaté a poskytnuté dary\*\*

Přijaté dary – významné částky (nad 10 000 Kč)

Dárce	Darovaná částka (v Kč)
Leslie P. Johnson	22 000
Preston Wood	16 000
Anonymní dárce	15 000

Poskytnuté dary významné částky (nad 10 000 Kč)

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	4 376 395,51
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fond	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	4 376 395,51
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Terry Lynn Chumbley ředitel	Okamžik sestavení:  29.10.2020
----------	---	--------------------------------------

\*\*informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

**ROZVAHA** pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 29.10.2020

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Legerova 1878/5  
 Praha 2  
 12000

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	0	1 161
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	0	1 161
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	1 161
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	0	0
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	19 599	20 406
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	1 181	1 113
1.	Odběratelé	184	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	775	875
5.	Ostatní pohledávky	238	238
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	-16	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>18 174</b>	<b>19 245</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	182	42
2.	Ceniny	42	537
3.	Peněžní prostředky na účtech	17 950	18 666
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>244</b>	<b>48</b>
1.	Náklady příštích období	244	48
2.	Příjmy příštích období	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>19 599</b>	<b>21 567</b>

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	10 135	12 054
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	3 155	3 966
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	3 155	3 966
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	6 980	8 088
1.	Účet výsledku hospodaření	4 376	1 108
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	2 604	6 980
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	9 464	9 513
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	0	0
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	7 053	8 858
1.	Dodavatelé	378	0
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	5 311	7 687
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	214	583
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	123	362
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	489	-423
10.	Daň z přidané hodnoty	58	34
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	480	615
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>2 411</b>	<b>655</b>
1.	Výdaje příštích období	76	64
2.	Výnosy příštích období	2 335	591
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>19 599</b>	<b>21 567</b>

Sestaveno dne: 29 . 10 . 2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica  tel.: linka:

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY** pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 29.10.2020

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Legerova 1878/5  
Praha 2  
12000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	10 210		10 210
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3 101		3 101
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	2 340		2 340
4.	Náklady na cestovné	861		861
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	3 908		3 908
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)</b>	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	7 878		7 878
10.	Mzdové náklady	6 009		6 009
11.	Zákonné sociální pojištění	1 869		1 869
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	4 025		4 025
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	21		21
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	106		106
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	3 898		3 898

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	-16		-16
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0		0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	-16		-16
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	451		451
29.	Daň z příjmů	451		451
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	22 548		22 548

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	0		0
1.	Provozní dotace	0		0
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	23 601		23 601
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	55		55
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	2		2
8.	Kursově zisky	32		32
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	21		21
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>		<b>23 656</b>		<b>23 656</b>
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	1 559		1 559
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	1 108		1 108

Sestaveno dne: 29.10.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.:221874111 linka:

Name of School: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Review for financial year: Starting \_\_\_\_\_ Ending \_\_\_\_\_

In a year that a review or audit is not completed, the person responsible for the school's finances must submit this report. If a review or audit is conducted, then a cover letter of verification can be submitted in lieu of this document with the annual report.

Check YES or NO for each question below. If you check NO, please comment on the reason for the variance from accepted financial practices.

## I. Cash Receipts

A. Are checks and currency recorded and accounted for on a daily basis?  YES  NO

B. Are there adequate physical controls over cash from receipt to deposit?  YES  NO

C. Are donations of cash and property properly documented, including receipting to the donor?  YES  NO

## II. Cash Disbursements

A. Are all invoices (requests for payment) paid in a timely manner?  YES  NO

B. Are bank accounts reconciled within a timely period after the end of each month and reviewed by a knowledgeable, responsible official?  
 YES  NO

C. Are there appropriate spending approval limits set for different levels of authority within the school (i.e., secretary, treasurer, director, board)?  YES  NO

## III. Cash: General

A. Are all check signers approved by the governing body or an appropriate and responsible official?  YES  NO

B. Are all unpaid invoices, etc., accounted for and analyzed for due dates?  YES  NO



#### IV. Accounts Receivable

A. Are monthly statements mailed for all receivables?  YES  NO

B. Are receivables aged each month and reviewed for past-due accounts?  YES  NO

C. Are delinquent accounts followed up for collection?  YES  NO

#### V. Financial Reporting

A. Are all financial transactions recorded in a timely manner?  YES  NO

B. Is proper documentation maintained for all financial transactions?  YES  NO

C. Does the school prepare periodic financial reports? Does someone outside the accounting/bookkeeping function review these reports?  
 YES  NO

D. Is there a formal budgeting process?  YES  NO

E. Are budgets periodically reviewed and compared with actual results?  YES  NO

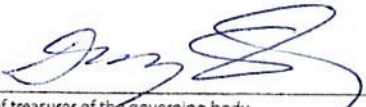
F. Does the governing body and/or the finance subcommittee keep up-to-date with statements of income and expenditures?  
 YES  NO


#### VI. General Comments

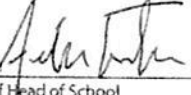
Please make any comments that you wish to add relating to the financial procedures and practices of the school.

**VII. Verification Signatures**

Note: When submitting electronically, include e-mail addresses and typed names.

  
\_\_\_\_\_  
Signature of treasurer of the governing body

  
\_\_\_\_\_  
Signature and title of person responsible for completing this financial report

  
\_\_\_\_\_  
Signature of Head of School

dita.spurkova1@gmail.com  
\_\_\_\_\_  
Treasurer's e-mail

Dita Špůrková  
\_\_\_\_\_  
Treasurer's typed name

marie@kouklik.cz  
\_\_\_\_\_  
Accountant's or Officer's e-mail

Marie Koučliková  
\_\_\_\_\_  
Accountant's or Officer's typed name

andrew.funka@cisprague.org  
\_\_\_\_\_  
Head of School e-mail

Andrew Funka  
\_\_\_\_\_  
Head of School typed name