



**Christian International
School of Prague**

Annual Report
Výroční zpráva

School Year
Školní rok

2016-2017

coinciding with **Fiscal Year**
ve shodě s fiskálním rokem

2016-2017

Table of Contents

Obsah

- 3 Information about the Non-profit Organization
Informace o neziskové organizaci
Christian International School of Prague, o.p.s
- 5 Founding and Purpose of the Organization
Založení a účel organizace
Christian International School of Prague, o.p.s
- 6 Activities during School Year 2016-2017
Činnosti během školního roku 2016-2017
- 11 Changes to the Founding Document
Změny zakládací listiny
- 12 Report of the Supervisory Board
Zpráva dozorčí rady
- 13 Accounting Statements
Účetní výkazy
- 25 ACSI Financial Review Statement
ACSI Prohlášení o finanční praxi

Information about the Non-profit Organization

Informace o neziskové organizaci

Christian International School of Prague, o.p.s

Name/Jmeno:	Christian International School of Prague, o.p.s.
Legal Form/ Právní forma:	Public Benefit Corporation established according to Act No. 248/1995 Sb. regarding Public Benefit Corporations, as amended <i>Obecně prospěšná společnost dle Zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů</i>
Registration/ Registrace:	Is recorded in the o.p.s. registry, maintained by the City Court in Prague, Section O, File 386 <i>Je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 386</i>
IČ:	272 14 931
Seat/Sídlo:	Dělnická 1155/24, Praha 7, 170 00 From 7 August 2017 / <i>Od 7. srpna 2017:</i> Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2.
Office/Kancelář:	Legerova 5, Praha 2, 120 00
Bank account /Účet:	Raiffeisen bank, a.s., #: 2201491001/5500
Internet:	www.cisprague.org
Email:	info@cisprague.org
Founders/ Zakladatelé:	Terry David Brown Leslie Pett Johnson John Ronaldson Mullen Julie Ann Olsen Theodore Arthur Turnau, III Richard Dean Trca

Administrative Board/*Správní rada*

Function/ <i>Funkce</i>	Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Chair of Board/ <i>předseda rady</i>	Boyd Hatchel	2.2016
Board secretary/ <i>člen</i>	Christine Fetzko	2.2014
Board member / <i>člen</i>	Cathryn Brown	7.2011
Board treasurer/ <i>člen</i>	Dita Špůrková	5.2015
Board member / <i>člen</i>	Andrew Funka	7.2016
Board member / <i>člen</i>	Robert van den Berg	9.2016

The administrative board fulfills its duties as per OPS and Charter.

Správní rada plní všechny své povinnosti odpovídající obecně prospěšné společnosti dle své zakládací listiny.

Supervisory Board/*Dozorčí rada*

Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Marie Kouklíková	9.2005
Vincent Soriano	2.2012
Richard Treca	3.2016

The company is founded for the purpose of supplying the following public services:

- a) Christian based education in the English language for students at the preschool, kindergarten, elementary, and/or high school level
- b) advice for parents on issues of home-based education of their children, including tutoring,
- c) adult education focusing on issues of Christianity and parenting,
- d) education of teachers,
- e) provision of extra-curricular clubs and activities
- f) provision of accommodation for students.

Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- a) *křesťansky zaměřené vzdělávání na úrovni mateřské školy, předškolní výchovy, základní školy a střední školy v anglickém jazyce,*
- b) *poradenství pro rodiče ve věcech domácího vzdělávání jejich dětí, včetně doučování pro děti,*
- c) *vzdělávání dospělých se zaměřením na otázky křesťanství, rodičovství,*
- d) *vzdělávání učitelů,*
- e) *zajišťování mimoškolních a klubových aktivit,*
- f) *zajišťování ubytování pro studenty.*

Founding and Purpose of the Organization

Založení a účel organizace

Christian International School of Prague, o.p.s

English only – pouze v angličtině

CISP provides, from a biblical perspective, an academically excellent and practically-oriented education within a loving community.

An explanation of the key phrases of the mission statement:

“CISP provides... an education”: We believe that the primary responsibility for raising children belongs to the parents. We seek to assist parents in training children in the way of the Lord Jesus (see Ephesians 6:4b). We believe that God created people after his own image. God is multi-faceted; therefore, so are our students. Hence, we seek to educate the whole person in all of these facets. Our teachers seek to encourage and model a love of learning.

“from a biblical perspective”: We believe that the Bible not only communicates “religious” knowledge, but that it provides a lens that illuminates all aspects of life. Therefore, we endeavor to integrate all of our educational disciplines with a distinctively biblical world and life view. Not that we attempt to substitute the Bible for a science textbook; rather, the Bible gives us a perspective through which to view science as deeply meaningful and ordered to the glory of God. We want each of our students to be familiar with this biblical perspective on reality, and be able to understand everything from that Christ-centered perspective.

“academically excellent”: We believe that education at a Christian school ought to be academically excellent. The primary reason for this is that Scripture (I Corinthians 10:31) teaches us that the purpose of our lives is to glorify God. Therefore, everything we do ought to be full of excellence and integrity. Ephesians 6:7 and Colossians 3:23-24 command us to do our work wholeheartedly because ultimately we serve the Lord. We seek to provide an atmosphere in which each student can fulfill his or her academic potential and explore the fascinating creation that God has given us. The appropriate response to the grace God has shown us is to serve him with excellence in everything we do.

“practically-oriented”: We believe that ideas have practical implications and applications. We endeavor to train students to recognize the practical benefits and consequences of what they are learning.

“within a loving community”: We believe that education is about more than academics. Human beings exist in relationship with God, with others, and with creation. These relationships are to be characterized by Biblical love (Matthew 22:33). We endeavor to train students to mature in their ability to love and care in these relationships wisely. We seek teachers and administrators who will be able to model, mentor, and teach Christ’s love to our students. God, in Jesus Christ, invites us as broken people, into his family. In the same way, CISP seeks to create an environment characterized by generosity, acceptance of difference, and forgiveness.

Activities during School Year 2016-2017

Činnosti během školního roku 2016-2017 English only – pouze v angličtině

Note that though the fiscal year for the Christian International School of Prague (CISP) is from September through August, the activities are listed from August to June, following the school calendar.

August 2016

- New staff orientation was held August 18-19 and staff inservice from August 22-26.
- CISP welcomed new staff: Rindee Tucker (Admissions Manager), Stefanie Kamstra (secondary English teacher and Curriculum Coordinator), Rog Kamstra (secondary Bible teacher and chaplain), Charlene Preg (Supplemental Services Coordinator), Lily Bozovska (Administrative Assistant), Martin Korabecny (Czech teacher), David LeGault (secondary AP Social Studies teacher), Catherine Landers (secondary English teacher stepping in for Becca Ashton). Sarah Yoder joined as a volunteer. In addition CISP was glad to have John and Liz Hartman volunteering for three months.
- All staff were invited to the Chumbley's yard for a cookout on Thursday evening, August 25.
- A New Family Orientation was held on the morning of Monday August 29.
- An open house, including a parent information meeting, was held for parents and students on the evening of August 29.
- The first day of the 2016-2017 school year was Wednesday August 31, with dismissal after a half day.

September 2016

- We welcomed Lily Božovská as an Administrative Assistant on September 1.
- An all-school Picnic was held in Folimanka Park on Saturday, September 3.
- Terry Chumbley traveled to the US for a 7-week internship to finish his master's degree, September 4-October 21.
- The CISP soccer team was coached by Garrett Parker, Emily Teague, and Rog Kamstra. The season lasted from September - October, and games were held with ISP, PBS, and EISP.
- The CISP Volleyball team was coached by Pat Woodward and Trisha Birr. The season lasted from September - October, and games were held with ISP and EISP.
- Garage sale hosted by the senior class September 17.
- Fire drill was successfully conducted on September 26.
- The US Embassy visited on September 27, since we now have a full-time student from a diplomat family.
- No school was held on September 28 for a national holiday.
- The fourth, fifth, and ninth grade students went on a field trip to Botanicus village in Ostra on September 30 to experience the crafts of the middle ages.
- The Digital Photography students visited World Press Photo, Karolinum Prague on September 30.
- The ACSI Student Leadership Conference was held September 28-October 1 in Budapest.
- Knight School was re-established by Kelsie Mullen, and an ELL class was taught all fall to parents. In addition, a hospital tour was arranged.

October 2016

- Seventh and eighth grade students visited the Czech Museum of Music with Rachel Griffin and Leslie Johnson on October 6.
- Author Alex McConduit visited on October 6 to share his books with the elementary students.
- We said goodbye and thank you to John and Liz Hartman for their service with us, October 7.

- The 8th graders took a field trip with Gary Reigle and Chris Teague to the Apple History Museum on 7 October.
- On October 10 the eighth grade took a field trip to the Smetana Museum with their music appreciation teachers Leslie Johnson and Sarah Yoder.
- Dr. Cheryl Winget came to conduct student cognitive testing, October 10-12. She also led a professional development on teaching students with dyslexia.
- On October 13, visitors came from the Dutch school, Hoornbeeck College.
- College night was held for high school students on October 13.
- CISP hosted the PSAT on October 19, for the first time.
- A teacher in-service was held on October 19.
- Caitlin Ricard came as a student teacher in October and November to work with Ben Bowman in the high school history classroom.
- The first grading quarter ended on October 26.
- Secondary retreat was held from October 23 through 26 in Tabor.
- On October 26 the sixth graders took a field trip to the aquarium.
- School closed for Fall Break on October 27-28.

November 2016

- The 8th and 9th grade took a field trip to Vysehrad on November 4 to experience Czech folk tales.
- The High School Boys Basketball team began practice in November, coached by Pat Woodward, Ritch Trca, Preston Pearce, and Bill Gregory.
- Students from Hoornbeeck College visited on November 10.
- Several CISP teachers attended the Conference for the Network of Christian Teachers on November 12.
- November 15 was an Open Day, for prospective parents, and Parent Visit Day. It was also Reading day, where reading was celebrated by many read-alouds and dressing as book characters.
- Staff enjoyed a two-night retreat in Tabor from November 17-19 including play, worship, testimonies and prayer.
- Parent-teacher Conferences were held after a half-day of classes on November 16 and 23.
- Emergency drills for an intruder and a bomb were held on November 28.
- Two field trips were conducted on November 29: high school art classes (drawing and visual art) went to the National Gallery - Trade Fair palace to see the historical impact of art through the centuries; a Czech class gave a performance for children in a hospital.

December 2016

- On December 2 and 3, high school students, directed by Phil and Christiana Brande, put on a production of *Charlie's Aunt*, and it was a great success.
- Marketa Huber join the CISP staff as Communications Manager, December 5.
- CISP families, staff and homeroom participated in the Angel Tree gifts donation.
- On December 8, the eighth graders created Egyptian masks, and they were judged by other staff members.
- The Christmas program was held on December 10, including performances by the elementary students, middle school choir, and high school choir, led by Rachel Griffin, and the high school Contemporary Music Ensemble led by Andrew Funka.
- 13 High school students traveled to Kunžak to perform a Christmas program with Minia Milackova, Rachel Griffin, Sarah Yoder, and Bill Gregory, December 14-15.
- First graders took a field trip to the Namesti Miru Christmas market to learn about Czech Christmas traditions on December 15.
- The last day of school of 2016 was Friday, December 16. It was a half-day including Christmas parties and chapel.

- The annual Staff Christmas Party was held on December 16 at the home of the Kellers.

January 2017

- Classes resumed on Tuesday, January 3.
- Barbara Ryan came to help CISP as a reading/writing curriculum consultant.
- The eighth grade held a Wax Museum from their Ancient Civilizations history project.
- Semester exams were given January 9-12.
- January 10 - we welcome Brenda Swedish to our CISP staff as our grade 2/3 teacher.
- No school was held on January 13 for a staff work day.
- The winter banquet was on January 14 at Potrefena Husa.
- The third quarter began on January 16, and Becca Ashton returned to CISP after a 6-month leave.
- January 27 CISP held Parent Coffee Morning at the Knights Keep for parents to come meet each other and our staff and talk and get information while enjoying cup of good coffee.
- January 27 was a Spirit Day - "Twin Day" where two or more students will be wearing matching/similar-looking clothing.
- Knight School, an evening ELL class for parents and other adults, began, taught by Ellie Singh.
- A Girls' Basketball team was formed again.

February 2017

- February 1 - CSAPP Childhood Sexual Abuse Prevention Program for HS students while MS students held a forum.
- February 6 - Melissa Wells, psychology student, joined our team and will be interning here for the rest of the school year.
- February 7 - Emergency drills were conducted.
- February 8 - School held a pep-rally to support basketball teams for their Budapest tournament.
- February 9 - CSAPP Childhood Sexual Abuse Prevention Program for Elementary students.
- February 10 - Elementary students celebrated the 100th day of school, learning about the number 100.
- February 10 - Valentine was celebrated with Valograms.
- February 13-17 Winter break; schools closed.
- Feb 16 - 19 HS Basketball boys and girls went to a competition in Budapest.
- February 22 - CSAPP Childhood Sexual Abuse Prevention Program for MS students while HS students held a forum.
- February 23 - Czech language students take a field trip to see how it is and how can we find things in the public library.
- February 24 - 8th graders Ancient civilization class takes a field trip to downtown Prague to find and take pictures of examples of Greek architecture.

March 2017

- March 9-12 - CISP hosted ACSI's annual Honor Choir. Final concert was held at Kostel u Salvatora on Sunday, March 12.
- March 9 - Field trip to the ZOO grades 6-12 and Barrandov studios for drama class were held so that Honor Choir can practice on our premises.
- March 10 - Field trip to Bible museum in Pelhřimov grades 9-12 was held so that Honor Choir can practice on our premises.
- March 15 - Classes were canceled for a teacher inservice.
- March 16 - three students of a middle school Czech class practiced ordering in a restaurant in Czech.
- March 15-16 Tim Thompson came from ACSI for a mid-term Accreditation visit.

- March 22 – Students participated in the biannual Academic Fair.
- March 28-31 – Students from Wartburg College in Rotterdam, Netherlands came for yearly visit with our students.
- March 31 - Knight School held a Parent morning discussing healthy food and exchanging recipes.

April 2017

- Terry Chumbley was named Director of CISP by the School Board.
- April 4-7 - Students in grades 1 through 10 took the Terranova standardized testing. Juniors and seniors attended seminars on preparing for life after high school.
- April 7 - Elementary (gr 1, 4/5) took a field trip to Police horse stables to learn about community and Czech Police.
- April 10-17 School was closed for Spring break and Easter holidays.
- April 18 - Emergency drills were conducted.
- April 20 - Course selection night was held for students, grades 8-11 & their parents.
- April 21 - CISP held an Open Day with first aid training, an elementary poetry hour, lunch prepared by seniors, and school tours in the afternoon. About 5 visitors attended.
- April 21 was also a Spirit Day: students dressed up like their favorite fictional character.
- April 21 - 10th graders took a field trip to Prague Technical museum to tie in with physics chapter on work, power, and machines.
- April 24 - First Grade took a field trip to the fire station.
- April 25 - Intruder drill and fire drill were conducted.
- April 26 - At a special chapel, Founder Richard Trca officially announced Terry Chumbley as Director to students. Passing on the scepter from Leslie to Terry, followed by celebrating with cakes.
- April 27-29 - Spring Drama production of *Mousetrap* by Agatha Christie was great success, directed by Phil and Christiana Brande.

May 2017

- May 1 and 8 - school closed for the Czech State holidays.
- May 2 - 12 - AP testing was conducted on CISP campus for the first time.
- May 4 - Elementary took a field trip to the botanical gardens and butterfly exhibit.
- May 5 - Spirit Day - students dressed up as “nerds”.
- Class and individual student pictures were taken on May 10.
- May 11- 13 Drawing class took a 3 day field trip to Bubec Sculpture Studio to learn and apply, discover possibilities of land art, landscape painting, nature drawing in plain-air setting and conditions.
- May 13 + 14 Google apps summit took place in the CISP building.
- May 15 - 19 Spring Trips: Swim camp at Sutka for Elementary. Škola v přírodě (School in nature) was held for middle schoolers, led by Minia Milackova; 9th grade took a Reformation trip in Germany and Prague with Roger and Stefanie Kamstra, 10th grade went to Krakow and Auschwitz with Phil and Christiana Brande; the 11th grade headed to Normandy to Mont St Michel and the beaches of the D-Day Invasion with Ben Bowman and Misa Klusakova. 12th “senior trip” was in Montenegro with Bill Gregory & Catherine Landers.
- May 22 - At the School Board Meeting, Charlene Preg was unanimously voted interim principal of CISP.
- May 24 - School-wide Field Day was held at Letna Park, organized by Garrett Parker.
- May 26 - Spirit Day - International Day - dress up tradition from your country and at the last Parent Coffee Morning they talked about summer activities for children.
- May 27 - Spring Concert held at Sv. Salvator church prepared by Rachel Griffin.
- May 29 - June 2 - review week for secondary students.

- May 29 - HS Choir Field trip to hear Grace University Choir Concert at St. Martin-in-the-wall church.
- May 30 – The Contemporary Music Performance class held a concert as their final exam.
- May 31-June 7 - CISP Art Show was on display in the Chapel thru June 7.

June 2017

- June 1 - music teacher Rachel Griffin held a piano recital with students from elementary, middle and high school.
- June 8 - elementary students enjoyed a day at the Prague Zoo to study the structures of life, exploring community and animal life.
- June 5-8 - Final exams were held for secondary students.
- June 9 - The last day of school included a senior processional, chapel, and an all-school-picnic at Folimanka Park.
- June 10 - The ninth annual CISP graduation was held at 18:30 at The Baptist Church on Vinohradska with 15 graduates.
- June 11 - The staff celebrated the end of the school year at Pavilion Grebovka in Havlickovy Sady.
- We said goodbye to Brenda Swedish who is returning to Canada, McKenna Jones who is getting married and settling in the US, Martin Korabecny, Kelsie Mullen for a year, Amy and Andrew Funka, and Bara Votypkova. Misa Klusakova and Patricia Kozak are leaving to have a baby.
- In addition, Vicky Mobley and Phil Brande left for their Social Security period.

Changes to the Founding Document

Změny zakládací listiny

Changes to the OPS were voted by the CISP Administrative Board in April 2016. They were accepted by the Public Registry in October 2016. The OPS was amended in such a way to comply with the current legislation.

Změny v Zakládací smlouvě byly odhlasovány Administrativní radou v dubnu 2016. V říjnu 2016 byly dané změny přijaty do Veřejného rejstříku. Zakládací smlouva byla změněna tak, aby odpovídala aktuálnímu znění zákona o obecně prospěšných společnostech.

Changes were made especially in the Article VI: Administrative Board. Komenského institut, which served as a tool of appointing new members of the Administrative Board, was removed. If a new member of the Administrative Board is not chosen by the Board within 30 days, or consequently appointed by the Founders within 60 days from the time the position became vacant, then the new member of the Administrative Board will be appointed by the court. A member of the Administrative Board can be appointed for an unlimited number of terms of office.

Změny byly provedeny zejména v čl. VI Správní rada, kde byl odstraněn Komenského institut jako nástroj pro jmenování člena správní rady. Není-li zvolen nový člen správní radou do 30 dnů nebo následně jmenován zakladateli do 60 dnů od uvolnění místa, jmenuje člena správní rady napříště soud, člen správní rady může být volen nebo jmenován na neomezený počet funkčních období.

Komenského institut was removed from Article VII: Supervisory Board. A new member of the Supervisory Board will be nominated by the Founders within 60 days from the day when the position became vacant, otherwise a new member will be appointed by the court.

Komenského institut byl odstraněn i z článku VII Dozorčí rada, kdy nového člena Dozorčí rady jmenují zakladatelé do 60 dnů od uvolnění místa, jinak jmenuje člena dozorčí rady soud.

The position of the Director was changed to comply with the current legislation. The Director is not an employee of the organization, and he or she does not receive any salary. The Administrative Board sets up remuneration for the Director.

Pozice Ředitele společnosti byla v Zakládací smlouvě upravena tak, aby text smlouvy odpovídal zákonu. Ředitel napříště není zaměstnancem společnosti, nepobírá tudíž žádnou mzdu. Výši odměny Ředitele stanoví Správní rada.

The new text of the OPS allows the Founders to vote by absentee ballot. In addition, it establishes a way for a Founder to relinquish his or her rights, or to transfer them to another person. It also includes refusal under certain conditions of property liability.

Změny Zakládací smlouvy se týkají Zakladatelů – nový text upravuje hlasování per rollam, způsob vzdání se práv nebo jejich převedení na jinou osobu, odmítnutí vzniku majetkových závazků pro Zakladatele za jistých okolností.

Report of the Supervisory Board

Zpráva dozorčí rady

The Supervisory Board accomplished their work in agreement with the laws and practices of the approved laws in the Founding Agreement of the Public Benefit Organization, Christian International School of Prague.

Dozorčí rada prováděla svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a Zakládací listinou Christian International School of Prague, o.p.s.

The Supervisory Board was regularly informed about the activities of the organization, its financial situation, and important events.

Dozorčí rada byla pravidelně informována o aktivitách organizace, její finanční situaci a důležitých událostech.

The financial summary of the organization was prepared in accordance with the laws of accounting and norms of public benefit corporations within the Czech Republic.

Finanční uzávěrka organizace byla vyhotovena v souladu s právními předpisy a vyhláškami upravujícími účetnictví obecně prospěšných společností v České republice.

The Supervisory Board has reviewed the accounting summary for the fiscal year 2016-2017 and has expressed agreement with it.

Dozorčí rada prověřila účetní uzávěrku za fiskální období 2016-2017 a vyslovila s ní souhlas.

Signature of Supervisory Board member, Marie Kouklikova

Signature of Supervisory Board member, Vincent Soriano

Signature of Supervisory Board member, Richard Trca

Date of financial review

23 January 2018

Accounting Statements

Účetní výkazy

Please see following pages for the accounting statements for the year. These are in Czech only.

Níže uvádíme účetní uzávěrku za příslušný rok. Pouze v českém jazyce.

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

hospodářského roku 1. 9. 2016 – 31. 8. 2017

Christian International School of Prague, o.p.s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 08. 2017
Účetní období	1. 9. 2016 – 31. 8. 2017

a) Základní údaje

Název	Christian International School of Prague, o.p.s.
Sídlo	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2
IC	27214931
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Provoz mezinárodní školy
Hospodářská činnost	-
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitelka
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jméno	Bydliště	Pobyt v ČR
Terry David Brown	118 Bowland Court, Columbia, SC 29212, US	Praha 6, Rackova 832
Leslie Pett Johnson	A 6022 141st, Ave. Holland, Michigan, US	Praha 8, Na Rokytce 1081
John Ronaldson Mullen	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082
Julie Ann Olsen	800 Pinegrove Court, Wheaton, IL 60187, US	Benátky nad Jizerou, Dražická 414
Theodore Arthur Turnau	5155 Old Plantation Circle, Winston-Salem, NC, 27104, US	Praha 6, Dusíkova 16
Richard Dean Trca	621 Fremont, Iowa Falls, IA, 50126, US	Říčany, Úvalská 571

Vklady do vlastního jmění nejsou.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1. 9. 2016 – 31. 8. 2017

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se Zákonem o účetnictví v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv společnosti v jejím sídle.

Aplikace obecných účetních zásad: dle Zákonu o účetnictví v platném znění.

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a vedlejší pořizovací náklady).

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: nebyly použity.

Způsob tvorby a výše opravných položek: opravné položky k nepromlčeným pohledávkám byly tvořeny.

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny.

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: není náplň.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků
Není náplň.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednájí jejím jménem a na její účet drží podíl*
Není náplň.

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

Druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	-	-	-
veřejné zdravotní pojištění	-	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	-	-	-

Pozn.: pouze po splatnosti

h) Akcie a podíly
Nejsou.

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva
Nejsou

j) Dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	111 757,59
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	-
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	111 757,59

* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jedno

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců

Položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	8
Mzdové náklady	2 636 970,00
Zákonné sociální pojištění	868 130,00
Ostatní sociální pojištění	0,00
Zákonné sociální náklady	-
Ostatní sociální náklady	-
Osobní náklady celkem	3 505 100,00

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou**

Nebyly poskytnuty.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. **

Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou

Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období *pozn.: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti)*

Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona. 586/1992 Sb.

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Hospodářský rok	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
výše daňové úlevy (v Kč)	52.229	52.843	0	57.000	57.000	44.137
výše využití daňové úlevy (v Kč)	57.000	57.000	44.137	0	0	0
způsob využití daňové úlevy	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	-	-	-
výše nevyužité daňové úlevy	105.072	109.843	114.000	158.137	101.137	44.137

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích *(je-li tento rozdíl významný)*

Není náplň.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a

výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář. **informace nesmí umožnit určit

postavení určitého člena takového orgánu nebo os

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

bankovní úvěr	celková výše bankovního úvěru	úroková sazba	zajištění úvěru
-	-	-	-

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

Není náplň

u) Přijaté a poskytnuté dary**

Přijaté dary – významné částky (nad 10 000 Kč)

Dárce	Darovaná částka (v Kč)
Lily Božovská	13.000
Zhuravlevs family	24.000
Neznámý dárce	28.000

Poskytnuté dary významné částky (nad 10 000 Kč)

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	203 807,46
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fond	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	-
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	-203 807,46

Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Terry Lynn Chumbley ředitel	Okamžik sestavení: 28.11.2017
----------	---	--------------------------------------

** informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.8.2017

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague,

o.p.s.

Legerova 1878/5

PRAHA 2

12000

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	135	0
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	135	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-135	0
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-135	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	5 661	6 759
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	1 500	1 527
1.	Odběratelé	496	612
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	746	720
5.	Ostatní pohledávky	225	230
6.	Pohledávky za zaměstnanci	33	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	- 35
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	3 236	4 845
1.	Peněžní prostředky v pokladně	77	100
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 159	4 745
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	925	387
1.	Náklady příštích období	925	387
2.	Příjmy příštích období	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		5 661	6 759

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	689	1 267
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	1 264	1 730
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	1 264	1 730
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-575	-463
1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	112
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-575	-575
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	4 972	5 492
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	4 420	4 903
1.	Dodavatelé	62	300
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	3 419	3 368
4.	Ostatní závazky	27	0
5.	Zaměstnanci	165	188
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	92	98
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	25	11
10.	Daň z přidané hodnoty	25	85
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	605	853
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	552	589
1.	Výdaje příštích období	116	112
2.	Výnosy příštích období	436	477
PASIVA CELKEM (A. + B.)		5 661	6 759

Sestaveno dne: 28. 11. 2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.: 221 874 111 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.8.2017

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague,
o.p.s.
Legerova 1878/5
PRAHA 2
12000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	10 997	0	10 997
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3 616	0	3 616
2.	Prodané zboží	0	0	0
3.	Opravy a udržování	545	0	545
4.	Náklady na cestovné	2 675	0	2 675
5.	Náklady na reprezentaci	0	0	0
6.	Ostatní služby	4 161	0	4 161
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	3 505	0	3 505
10.	Mzdové náklady	2 637	0	2 637
11.	Zákonné sociální pojištění	868	0	868
12.	Ostatní sociální pojištění	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	0	0	0
14.	Ostatní sociální náklady	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0	0	0
15.	Daně a poplatky	0	0	0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	4 794	0	4 794
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	115	0	115
18.	Nákladové úroky	0	0	0
19.	Kursově ztráty	88	0	88
20.	Dary	0	0	0
21.	Manka a škody	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	4 591	0	4 591

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	35	0	35
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0	0	0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0
26.	Prodaný materiál	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	35	0	35
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0	0	0
29.	Daň z příjmů	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	19 331	0	19 331

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	0	0	0
1.	Provozní dotace	0	0	0
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0	0	0
4.	Přijaté členské příspěvky	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	19 419	0	19 419
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	24	0	24
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0	0	0
7.	Výnosové úroky	0	0	0
8.	Kursově zisky	24	0	24
9.	Zúčtování fondů	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	0	0	0
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0	0	0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		19 443	0	19 443
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	112	0	112
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	112	0	112

Sestaveno dne: 28.11.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.:221 874 111 linka:

Statement of Financial Practice



Name of School: Christian International School of Prague Date: 23 January 2018

Address: Legerova 5

City: Praha 2 State: CZE Zip: 120 00

Phone: +420.272.730.091 Fax: _____ E-mail: info@cisprague.org

Review for financial year: Starting September 2016 Ending August 2017

In a year that a review or audit is not completed, the person responsible for the school's finances must submit this report. If a review or audit is conducted, then a cover letter of verification can be submitted in lieu of this document with the annual report.

Check YES or NO for each question below. If you check NO, please comment on the reason for the variance from accepted financial practices.

I. Cash Receipts

A. Are checks and currency recorded and accounted for on a daily basis? YES NO

B. Are there adequate physical controls over cash from receipt to deposit? YES NO

C. Are donations of cash and property properly documented, including receipting to the donor? YES NO

II. Cash Disbursements

A. Are all invoices (requests for payment) paid in a timely manner? YES NO

B. Are bank accounts reconciled within a timely period after the end of each month and reviewed by a knowledgeable, responsible official? YES NO

C. Are there appropriate spending approval limits set for different levels of authority within the school (i.e., secretary, treasurer, director, board)? YES NO

III. Cash: General

A. Are all check signers approved by the governing body or an appropriate and responsible official? YES NO

B. Are all unpaid invoices, etc., accounted for and analyzed for due dates? YES NO

IV. Accounts Receivable

A. Are monthly statements mailed for all receivables? YES NO

Parents pay according to signed contract, which could be monthly. No need to send monthly statements. Working well.

B. Are receivables aged each month and reviewed for past-due accounts? YES NO

C. Are delinquent accounts followed up for collection? YES NO

V. Financial Reporting

A. Are all financial transactions recorded in a timely manner? YES NO

B. Is proper documentation maintained for all financial transactions? YES NO

C. Does the school prepare periodic financial reports? Does someone outside the accounting/bookkeeping function review these reports?
 YES NO

D. Is there a formal budgeting process? YES NO

E. Are budgets periodically reviewed and compared with actual results? YES NO

F. Does the governing body and/or the finance subcommittee keep up-to-date with statements of income and expenditures?
 YES NO

VI. General Comments

Please make any comments that you wish to add relating to the financial procedures and practices of the school.

- Recommendation to pursue clarification of electric bill, not remain silent.

VII. Verification Signatures

Note: When submitting electronically, include e-mail addresses and typed names.



Signature of treasurer of the governing body



Signature and title of person responsible for completing this financial report



Signature of Head of School

dita.spurkova1@gmail.com

Treasurer's e-mail

Dita Špůrková

Treasurer's typed name

marie@kouklik.cz

Accountant's or Officer's e-mail

Marie Koukliková

Accountant's or Officer's typed name

terry.chumbley@cisprague.org

Head of School e-mail

Terry Chumbley

Head of School typed name