



Annual Report
Výroční zpráva

School Year
Školní rok

2021-2022

coinciding with Fiscal Year
ve shodě s fiskálním rokem

2021-2022

Table of Contents

Obsah

3	Information about the Non-profit Organization <i>Informace o neziskové organizaci</i> Christian International School of Prague, o.p.s
5	Founding and Purpose of the Organization <i>Založení a účel organizace</i> Christian International School of Prague, o.p.s
6	Activities during School Year <i>Činnosti během školního roku</i>
9	Changes to the Founding Document <i>Změny zakládací listiny</i>
10	Report of the Supervisory Board <i>Zpráva dozorčí rady</i>
11	Accounting Statements <i>Účetní výkazy</i>
22	ACSI Financial Review Statement <i>ACSI Prohlášení o finanční praxi</i>

Information about the Non-profit Organization

Informace o neziskové organizaci

Christian International School of Prague, o.p.s.

Name/Jmeno:	Christian International School of Prague, o.p.s.
Legal Form/ Právní forma:	Public Benefit Corporation established according to Act No. 248/1995 Sb. regarding Public Benefit Corporations, as amended <i>Obecně prospěšná společnost dle Zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů</i>
Registration/ Registrace:	Is recorded in the o.p.s. registry, maintained by the City Court in Prague, Section O, File 386 <i>Je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 386</i>
IČ:	272 14 931
Seat/Sídlo:	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2.
Office/Kancelář:	Legerova 5, Praha 2, 120 00
Bank account /Účet:	Raiffeisen bank, a.s., #: 2201491001/5500
Internet:	www.cisprague.org
Email:	info@cisprague.org
Founders/ Zakladatelé:	Terry David Brown Leslie Pett Johnson John Ronaldson Mullen Julie Ann Olsen Theodore Arthur Turnau, III Richard Dean Trca

Administrative Board/*Správní rada*

Function/ <i>Funkce</i>	Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Chair of Board/ <i>přeseda rady</i>	Andrew Funka	4.2016
Board secretary/ <i>člen</i>	Katie Ford	10.2017
Board treasurer/ <i>člen</i>	Dan Foreman	5.2020
Board member / <i>člen</i>	Jessica Weaver	3.2019
Board member / <i>člen</i>	Matthew Fergusun	11.2020
Board treasurer/ <i>člen</i>	Radim Špůrek	5.2021
Board secretary/ <i>člen</i>	Becca Yonkoski	5.2022

The administrative board fulfills its duties as per OPS and Charter.

Správní rada plní všechny své povinnosti odpovídající obecně prospěšné společnosti dle své zakládací listiny.

Supervisory Board/*Dozorčí rada*

Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Marie Kouklíková	9.2005
Richard Trca	3.2016
John Mullen	4.2020

The company is founded for the purpose of supplying the following public services:

- a) Christian based education in the English language for students at the preschool, kindergarten, elementary, and/or high school level
- b) advice for parents on issues of home-based education of their children, including tutoring,
- c) adult education focusing on issues of Christianity and parenting,
- d) education of teachers,
- e) provision of extra-curricular clubs and activities
- f) provision of accommodation for students.

Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- a) *křesťansky zaměřené vzdělávání na úrovni mateřské školy, předškolní výchovy, základní školy a střední školy v anglickém jazyce,*
- b) *poradenství pro rodiče ve věcech domácího vzdělávání jejich dětí, včetně doučování pro děti,*
- c) *vzdělávání dospělých se zaměřením na otázky křesťanství, rodičovství,*
- d) *vzdělávání učitelů,*
- e) *zajišťování mimoškolních a klubových aktivit,*
- f) *zajišťování ubytování pro studenty.*

Founding and Purpose of the Organization

Založení a účel organizace

Christian International School of Prague, o.p.s

English only – pouze v angličtině

CISP provides, from a biblical perspective, an academically excellent and practically-oriented education within a loving community.

An explanation of the key phrases of the mission statement:

“CISP provides... an education”: We believe that the primary responsibility for raising children belongs to the parents. We seek to assist parents in training children in the way of the Lord Jesus (see Ephesians 6:4b). We believe that God created people after his own image. God is multi - faceted, and so are our students. We seek to educate the whole person in all of these facets. Our teachers strive to encourage and model a love of learning.

“from a biblical perspective”: We believe that the Bible not only communicates “religious” knowledge, but that it provides a lens that illuminates all aspects of life. Therefore, we endeavor to integrate all of our educational disciplines with a distinctively Biblical world and life view. Not that we attempt to substitute the Bible for a science textbook; rather, the Bible gives us a perspective through which to view science as deeply meaningful and ordered to the glory of God. We want each of our students to be familiar with this Biblical perspective on reality, and be able to understand everything from that Christ-centered perspective.

“academically excellent”: We believe that education at a Christian school ought to be academically excellent. The primary reason for this is that the Bible (I Corinthians 10:31) teaches us that the purpose of our lives is to glorify God. Therefore, everything we do ought to be full of excellence and integrity. Ephesians 6:7 and Colossians 3:23-24 command us to do our work wholeheartedly because ultimately we serve the Lord. We seek to provide an atmosphere in which each student can fulfill his or her academic potential and explore the fascinating creation that God has given us. The appropriate response to the grace God has shown us is to serve Him with excellence in everything we do.

“practically-oriented”: We believe that ideas have practical implications and applications. We endeavor to train students to recognize the practical benefits and consequences of what they are learning.

“within a loving community”: We believe that education is about more than academics. Human beings exist in relationship with God, with others, and with creation. These relationships are to be characterized by Biblical love (Matthew 22:33). We endeavor to train students to mature in their ability to love and care in these relationships wisely. We seek teachers and administrators who will be able to model, mentor, and teach Christ’s love to our students. God, in Jesus Christ, invites us as broken people, into his family. In the same way, CISP seeks to create an environment characterized by generosity, acceptance of difference, and forgiveness.

Activities during School Year 2021-2022

Činnosti během školního roku 2021-2022

English only – pouze v angličtině

Note that though the fiscal year for the Christian International School of Prague (CISP) is from September through July, the activities are listed from August to June, following the school calendar.

August 2021

- The following new staff joined CISP: Kevin Moos (principal and fourth grade teacher), Jennifer Rosario (5th and 6th grade), Jonah (high school science) and Hannah (high school English) Hudson, Jacob Cavett (high school English and Bible and Admissions Team), Vicky DeSilva (elementary aid), Melinda Williams (secondary math), Carol (school counselor) and Jerry Lillard (elementary PE and middle school IT and high school German), and Allison Foreman (elementary music).
- 16-20 - All-Staff Inservice was held.
- 23 - Back to School Night for Elementary students and parents
- 25 - The first day of the 2021-2022 school year was a half-day followed by an all-school picnic in Folimanka Park with parents invited.
- 28 - High school students were invited to SAT testing.
- 30 - Administrative Board meeting

September

- 9 - Middle school and high school intramural volleyball began.
- 15 - Middle school activity day
- 17 - High School activity day
- 27-28 - School was closed for the Czech National Holiday, St. Wenceslas Day
- 28 - A staff family picnic was held in Chodovska tvrst with grilled meats, shared sides and desserts, and fun lawn games. Staff enjoyed beautiful weather and some fun together.

October

- 1 - Individual pictures were taken
- 2 - High School students were invited to participate in SAT testing.
- 8 - The Administrative Board held an all-day strategic planning meeting
- 6 - Standardized MAP testing for secondary students
- 7 - The third grade took a field trip to the Aviation Museum as they were studying motion and matter in science.
- 11-15 - The elementary students took standardized MAP tests
- 13 - The middle school students attended a session on childhood sexual abuse prevention.
- 15 - Quarter 1 ended
- 26 - The first, second and fifth grades took a trip to the Museum of Senses.
- 27 - In the morning, the students celebrated books with special Reading Day activities. In the afternoon, parent-teacher conferences were held online and in person
- 28-29 - School was closed for fall break

November

- 1 - The ninth grade students took a field trip to Old Town Square to study architecture.
- 3 - School was held for a half day, and in the afternoon, parent-teacher conferences were held online and in person. In the evening, families were invited to attend an online seminar Post High School Night led by Carol Lillard

- 5 - The high school math teachers led a field trip to the Prague 2 math Institute to hear a lecture on Climate Equations.
- 7 - The school board, leadership and ACSI Visiting Team meet and dined together.
- 8-10 - CISP hosted the re-accreditation visit from the ACSI Visiting Team, led by Dr. Collette House. The school was recommended for re-accreditation.
- 12 - The staff bid farewell to Rebekah Sramkova who moved to the US
- 17 - School was closed for the national holiday
- 20 - The Rogers hosted a worship night called Enter-In
- 22 - Administrative Board meeting
- 24 - A special event called “Muffins with Mom” was held and moms were invited to come early for breakfast and stay for elementary chapel
- 30 - Winter Intramurals began
- 30 - Rachel Jonkers stepped down from the Leadership Team to focus on curriculum.

December

- 4 - High school students were invited to participate in SAT testing.
- 16 - The secondary Christmas Concert, postponed from the 8th due to Covid cases, was held at the church on Korunni 60.
- 15-17 - Secondary students had semester exams
- 17 - End of quarter 2 and start of a Christmas break. The elementary school was canceled this day and the elementary Christmas concert was postponed until January due to a high number of Covid cases.
- 20-21 - These two school days were canceled due to a high number of Covid cases in the CISP community. Secondary semester exams were moved up to the 15-17th.
- 20 - A staff Christmas party was held at the home of the Parkers

January 2022

- 10 - Classes resumed and the second semester started. Bettina Rose, a university student from Germany, began a student teaching position in Kelly Robinson’s classroom. Emily Buttes began teaching elementary art, grade 4. The Administrative Board met.
- 19 - The high school health class took a field trip to walk through downtown to observe advertizing influences.
- 19 - A goodbye breakfast was held for Christiana and Phil Brande, who left CISP after 8 years of service at CISP
- 21 - The re-scheduled Elementary Christmas Concert was held in the Leslie P Johnson Chapel.

February

- 2 - Another special elementary chapel “donuts with dads” was planned but canceled due to Covid restrictions.
- 5 - The secondary winter banquet was postponed due to Covid restrictions.
- 9 & 16 - Parent- teacher conferences were held as requested by parents or teachers.
- 8 - Elementary students celebrated the 100th day of school, learning about the number 100
- 10 - The CSIP Supervisory Board held its annual financial review
- 16 - The Administrative Board held a special meeting to set tuition and fees for 2022-2023.
- 22 - Winter Intramurals ended
- 25-28 School closed for Winter break

March

- 3 - Jeff and Carrie Beth Rogers resigned as chaplains

- 8 - Re-enrollment for the 2022-2023 school year began for current families
- 8 - Calvin and Jessica Wunderink held a staff Quiz Night
- 9 - CISP Staff students and parents were invited for a prayer meeting for Ukraine
- 11-13 - The staff went on a retreat to OR-EA in Vysocany.
- 14 - Administrative Board meeting
- 16-20 - ACSI Honor Choir was planned, but canceled due to covid
- 18 - The tenth grade took a field trip to a theater to see a play which they read.
- 19 - Ruben Jonkers, development coordinator, hosted CISP's second Virtual Alumni mixer.
- 25 - Quarter 3 ended. Bettina Rose finished her student teaching position.
- 14 - Administrative Board meeting
- 26 - School was closed for Spring Break through April 8th

April

- 8-9 - ACSI's International Christian Educators Conference was planned to be held in Prague, but canceled due to the war in Ukraine
- 11 - Quarter 4 began
- 12 - CISP began accepting applications for the 2022-23 school year.
- 11-14 - The students took standardized MAP tests.
- 15-18 - School was closed during the national holidays on Easter Weekend.
- 27 - The students in Czech History and Culture attended a play by Vaclav Havel at the Divadlo na Vinohradech.

May

- 4 - A middle school Czech class took a field trip to the National Museum to attend a workshop on the 20th century history of the Czech lands.
- 5 - The fifth grade took a field trip to the Botanical Gardens as an extension of their science unit on insects.
- 6 - The first and second grades took a field trip to the Botanical Gardens to study the life cycle of butterflies.
- 9 - High school history students took a field trip to Bethlehem Chapel to learn about Jan Hus.
- 11 - The secondary spring concert was held at the Evangelical Church in Prague 2.
- 12 - The middle school Czech 1 class took a field trip to the zoo where they practiced vocabulary about animals and the past tense.
- 13 - A spring dance was held for secondary students.
- 18 - The whole school participated in field day in Folimanka park.
- 20 - The elementary spring concert was held in the CISP chapel.
- 23 - Administrative Board met.
- 23-27 - The middle school students attended Skola v prirode in Kunzak, and the high school students went on trips: 9th to Berlin, 10th to Ireland, 11th to Belgium, and 12th to Barcelona.

June

- 1-3, 6-7 - The elementary school held activity days with field trips each day for the students, including Mirakulum park, the zoo, a jump park, and Chocotopia.
- 6-9 - Final exams were held for secondary students
- 10 - The last day of school included a senior processional, chapel, and an all-school-picnic at Folimanka Park.
- 10 - The annual CISP graduation was held at 18:30 at Divadlo U Hasičů, near Namesti Miru with 8 CISP graduates.
- 13-16 - Staff end of the year in-service

- 15 - The staff celebrated the end of the school year at Zvonarka Restaurant in Vinohrady. This year we said goodbye to Rachel Yonkers, Trisha Birr and Vicky DeSilva. In addition Dana Chumbley, Calvin Wunderink, Jessica Wunderink left for their 6-month totalization, planning to return in January 2023.

Changes to the Founding Document

Změny zakládací listiny

There were no changes to the O.P.S. document during this fiscal year.
Tento fiskální rok nebyly ve výroční zprávě O.P.S. žádné změny.

Changes to the Charter for the Christian International School of Prague were made in the 2021-2022 school year.

V zakládací listině Christian International School of Prague byly provedeny ve školním roce 2021-2022 následující změny.

In the Charter section 1.2.1, we added our mission and vision statements - “Mission: CISP provides, from a biblical perspective, an academically excellent and practically oriented education within a loving community. Vision: Students who are followers of Jesus among the nations expressing their faith by thinking Bibilically, and loving and serving their communities for Him.”

Do bodu 1.2.1 byla přidána vize a poslání naší školy. "Poslání: CISP poskytuje z biblického hlediska vynikající akademické a prakticky zaměřené vzdělání a láskyplnou komunitu. Vize: Studenti, kteří jsou Ježíšovými následovníky mezi národy, vyjadřují svou víru biblickým myšlením, milují své společenství a slouží mu."

1.3.4.1 was rewritten to state: “We are committed to being an ÚSTAV (‘Institute’) nonprofit organization that complies with Czech law.”

Bod 1.3.4.1 byl přepsán na: "Zavazujeme se být neziskovou organizací ÚSTAV, jehož účelem je provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky."

Section 2.2.3, regarding the Assistant Director of Operations, was entirely removed from the charter.

Bod 2.2.3, týkající se zástupce provozního ředitele, byl ze zřizovací listiny zcela vypuštěn.

Report of the Supervisory Board

Zpráva dozorčí rady

The Supervisory Board accomplished their work in agreement with the laws and practices of the approved laws in the Founding Agreement of the Public Benefit Organization, Christian International School of Prague.

Dozorčí rada provedla svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a Zakládací listinou Christian International School of Prague, o.p.s.

The Supervisory Board was regularly informed about the activities of the organization, its financial situation, and important events.

Dozorčí rada byla pravidelně informována o aktivitách organizace, její finanční situaci a důležitých událostech.

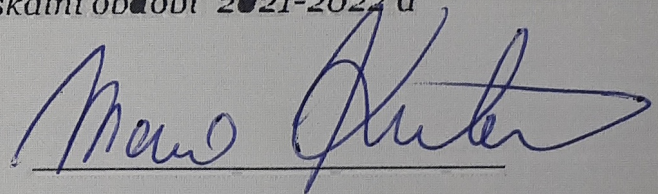
The financial summary of the organization was prepared in accordance with the laws of accounting and norms of public benefit corporations within the Czech Republic.

Finanční uzávěrka organizace byla vyhotovena v souladu s právními předpisy a vyhláškami upravujícími účetnictví obecně prospěšných společností v České republice.

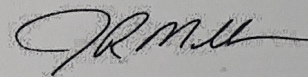
The Supervisory Board has reviewed the accounting summary for the fiscal year 2021-2022 and has expressed agreement with it.

Dozorčí rada prověřila účetní uzávěrku za fiskální období 2021-2022 a vyslovila s ní souhlas.

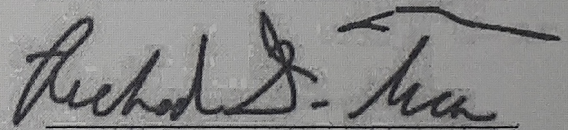
Signature of Supervisory Board member, Marie Koukliková



Signature of Supervisory Board member, John Mullen



Signature of Supervisory Board member, Richard Trca



Date of financial review: 23.11.2022

Accounting Statements

Účetní výkazy

Please see the following pages for the accounting statements for the year. These are in Czech only.

Níže uvádíme účetní uzávěrku za příslušný rok. Pouze v českém jazyce.

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

hospodářského roku 1. 9. 2021 – 31. 7. 2022

Christian International School of Prague, z. ú.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 07. 2022
Účetní období	1. 9. 2021 – 31. 7. 2022

a) Základní údaje

Název	Christian International School of Prague, z.ú.
Sídlo	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2
IC	27214931
Právní forma	Ústav
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Provoz mezinárodní školy
Hospodářská činnost	-
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitelka
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jméno	Bydliště	Pobyt v ČR
Terry David Brown	118 Bowland Court, Columbia, SC 29212, US	Praha 6, Rackova 832
Leslie Pett Johnson	A 6022 141st, Ave. Holland, Michigan, US	Praha 8, Na Rokytce 1081
John Ronaldson Mullen	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082
Julie Ann Olsen	800 Pinegrove Court, Wheaton, IL 60187, US	Benátky nad Jizerou, Dražická 414
Theodore Arthur Turnau	5155 Old Plantation Circle, Winston-Salem, NC, 27104, US	Praha 6, Dusíkova 16
Richard Dean Trca	621 Fremont, Iowa Falls, IA, 50126, US	Říčany, Úvalská 571

Vklady do vlastního jmění nejsou.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1. 9. 2021 – 31. 7. 2022

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se Zákonem o účetnictví v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv společnosti v jejím sídle.

Aplikace obecných účetních zásad: dle Zákonu o účetnictví v platném znění.

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a vedlejší pořizovací náklady).

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravek k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: nebyly použity.

Způsob tvorby a výše opravných položek: opravné položky k nepromlčeným pohledávkám byly tvořeny.

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny.

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: není náplň.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků
Není náplň.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná její jménem a na její účet drží podíl*
Není náplň.

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

Druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	-	-	-
veřejné zdravotní pojištění	-	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	-	-	-

Pozn.: pouze po splatnosti

h) Akcie a podíly
Nejsou.

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva
Nejsou

j) Dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	4 678 521,73
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	-
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	4 678 521,73

* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jedno

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců

Položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	11
Mzdové náklady	4 347 066,00
Zákonné sociální pojištění	1 588 239,00
Ostatní sociální pojištění	0,00
Zákonné sociální náklady	-
Ostatní sociální náklady	-
Osobní náklady celkem	5 935 305,00

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou**

Nebyly poskytnuty.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. **

Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou

Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období *pozn.: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti)*

Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona. 586/1992 Sb.

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Hospodářský rok	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
výše daňové úlevy (v Kč)	63.343	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0
výše využití daňové úlevy (v Kč)	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0	57.000
způsob využití daňové úlevy	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů
výše nevyužité daňové úlevy	63.343	190.000	190.000	190.000	52.229	52.843	0

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích *(je-li tento rozdíl významný)*

Není náplň.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a

výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář. **informace nesmí umožnit určit

postavení určitého člena takového orgánu nebo os

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

bankovní úvěr	celková výše bankovního úvěru	úroková sazba	zajištění úvěru
-	-	-	-

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

Není náplň

u) Přijaté a poskytnuté dary**

Přijaté dary – významné částky (nad 10 000 Kč)

Dárce	Darovaná částka (v Kč)
Sun Yinxing	20 000
New Library books	20 000

Poskytnuté dary významné částky (nad 10 000 Kč)

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	- 553 679,34
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fond	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	- 553 679,34
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Okamžik sestavení:
	Jodi Lynn Oppenhuizen ředitelka	30.08.2022

**informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.7.2022

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague

Legerova 1878/5

Praha 2

12000

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	
2.	Software	0	
3.	Ocenitelná práva	0	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	0	
1.	Pozemky	0	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	
3.	Stavby	0	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	
2.	Podíly - podstatný vliv	0	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	0	
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	
2.	Oprávky k softwaru	0	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	
6.	Oprávky ke stavbám	0	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	22 644	23 987
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	
1.	Materiál na skladě	0	
2.	Materiál na cestě	0	
3.	Nedokončená výroba	0	
4.	Polotovary vlastní výroby	0	
5.	Výrobky	0	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	
8.	Zboží na cestě	0	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	1 679	1 048
1.	Odběratelé	0	46
2.	Směnky k inkasu	0	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	1 423	761
5.	Ostatní pohledávky	241	241
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	
8.	Daň z příjmů	0	
9.	Ostatní přímé daně	0	
10.	Daň z přidané hodnoty	0	

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	
17.	Jiné pohledávky	0	
18.	Dohadné účty aktivní	15	
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	20 899	22 892
1.	Peněžní prostředky v pokladně	56	9
2.	Ceniny	0	
3.	Peněžní prostředky na účtech	20 843	22 883
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	
6.	Ostatní cenné papíry	0	
7.	Peníze na cestě	0	
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	66	47
1.	Náklady příštích období	66	47
2.	Příjmy příštích období	0	
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	22 644	23 987

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	12 479	17 158
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	4 945	4 945
1.	Vlastní jmění	0	
2.	Fondy	4 945	4 945
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	7 534	12 213
1.	Účet výsledku hospodaření	-554	4 679
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	8 088	7 534
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10 165	6 829
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	
1.	Rezervy	0	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	
1.	Dlouhodobé úvěry	0	
2.	Vydané dluhopisy	0	
3.	Závazky z pronájmu	0	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	
6.	Dohadné účty pasivní	0	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	9 097	6 205
1.	Dodavatelé	392	-25
2.	Směnky k úhradě	0	
3.	Přijaté zálohy	8 189	4 657
4.	Ostatní závazky	0	
5.	Zaměstnanci	300	304
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	140	161
8.	Daň z příjmů	-521	-231
9.	Ostatní přímé daně	9	21
10.	Daň z přidané hodnoty	22	21
11.	Ostatní daně a poplatky	0	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	
17.	Jiné závazky	0	17
18.	Krátkodobé úvěry	0	
19.	Eskontní úvěry	0	
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	
21.	Vlastní dluhopisy	0	
22.	Dohadné účty pasivní	566	1 280
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	1 068	624
1.	Výdaje příštích období	109	
2.	Výnosy příštích období	959	624
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	22 644	23 987

Sestaveno dne: 26.8.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Ústav	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.: 221 874 111 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.7.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague

Legerova 1878/5

Praha 2

12000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	8 867		8 867
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2 849		2 849
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování	614		614
4.	Náklady na cestovné	1 120		1 120
5.	Náklady na reprezentaci			
6.	Ostatní služby	4 284		4 284
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 936		5 936
10.	Mzdové náklady	4 347		4 347
11.	Zákonné sociální pojištění	1 589		1 589
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Zákonné sociální náklady			
14.	Ostatní sociální náklady			
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)			
15.	Daně a poplatky			
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	3 741		3 741
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty	29		29
20.	Dary	2		2
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	3 710		3 710

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)			
23.	Odpisy dlouhodobého majetku			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)			
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	600		600
29.	Daň z příjmů	600		600
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	19 144		19 144

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)			
1.	Provozní dotace			
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)			
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)			
4.	Přijaté členské příspěvky			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	23 729		23 729
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	94		94
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
6.	Platby za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky	1		1
8.	Kursově zisky	93		93
9.	Zúčtování fondů			
10.	Jiné ostatní výnosy			
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálu			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		23 823		23 823
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	5 279		5 279
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	4 679		4 679

Sestaveno dne: 26.8.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Ústav	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.: 221874111 linka:

Name of School: _____ Date: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Phone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Review for financial year: Starting _____ Ending _____

In a year that a review or audit is not completed, the person responsible for the school's finances must submit this report. If a review or audit is completed by the annual report due date, then a cover letter of verification can be submitted in lieu of this document with the annual report.

Check YES or NO for each question below. If you check NO, please comment on the reason for the variance from accepted financial practices.

I. Cash Receipts

A. Are checks and currency recorded and accounted for on a daily basis? YES NO

B. Are there adequate physical controls over cash from receipt to deposit? YES NO

C. Are donations of cash and property properly documented, including receipting to the donor? YES NO

II. Cash Disbursements

A. Are all invoices (requests for payment) paid in a timely manner? YES NO

B. Are bank accounts reconciled within a timely period after the end of each month and reviewed by a knowledgeable, responsible official?
 YES NO

C. Are there appropriate spending approval limits set for different levels of authority within the school (i.e., secretary, treasurer, director, board)? YES NO

III. Cash: General

A. Are all check signers approved by the governing body or an appropriate and responsible official? YES NO

B. Are all unpaid invoices, etc., accounted for and analyzed for due dates? YES NO

IV. Accounts Receivable

- A. Are monthly statements sent for all receivables? YES NO
- B. Are receivables aged each month and reviewed for past-due accounts? YES NO
- C. Are delinquent accounts followed up for collection? YES NO

V. Financial Reporting

- A. Are all financial transactions recorded in a timely manner? YES NO
- B. Is proper documentation maintained for all financial transactions? YES NO
- C. Does the school prepare periodic financial reports? Does someone outside the accounting/bookkeeping function review these reports?
 YES NO
- D. Is there a formal budgeting process? YES NO
- E. Are budgets periodically reviewed and compared with actual results? YES NO
- F. Does the governing body and/or the finance subcommittee keep up-to-date with statements of income and expenditures?
 YES NO

VI. General Comments

Please make any comments that you wish to add relating to the financial procedures and practices of the school.

VII. Verification Signatures

Note: When submitting electronically, include e-mail addresses and typed names.

Signature of treasurer of the governing body

Signature and title of person responsible for completing this financial report

Signature of Head of School

Treasurer's e-mail

Treasurer's typed name

Accountant's or Officer's e-mail

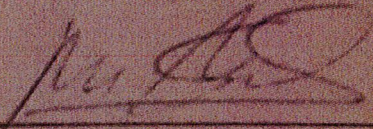
Accountant's or Officer's typed name

Head of School e-mail

Head of School typed name

VII. Verification Signatures

Note: When submitting electronically, include e-mail addresses and typed names.



Signature of treasurer of the governing body

radim.spurek@disprague.org

Treasurer's e-mail

Radim Špůrek

Treasurer's typed name

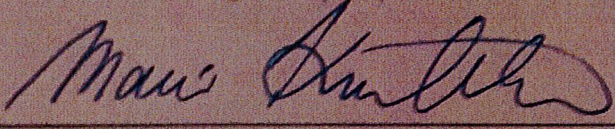
marie@koukikr.cz

Accountant's or Officer's e-mail

Marie Koučková

Accountant's or Officer's typed name

director@disprague.org

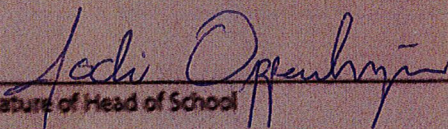


Signature and title of person responsible for completing this financial report

Head of School e-mail

Jodi Oppenhuizen

Head of School typed name



Signature of Head of School